



Reporte de Tesorería de la Asociación del Personal de la Organización de los Estados Americanos para el periodo 2007-2008

Luis Villalobos
Tesorero

Washington D.C., julio de 2008

Tabla de Contenidos

I. Introducción.....	Pág. 3
II. Descripción detallada de gastos.....	Pág. 5
III. Conclusiones.....	Pág. 16
IV. Anexos.....	Pág. 18

Introducción.

La Asociación del Personal de la Organización de los Estados Americanos (OEA), es el órgano que representa los intereses de todos los funcionarios de la OEA. Esta apoya, promueve y defiende el salario, beneficios, desarrollo profesional, condiciones laborales y el bienestar general de todos los funcionarios y sus respectivas familias.

De acuerdo con los estatutos de la Asociación del Personal de la Organización de Estados Americanos en su capítulo V, artículo 10, cláusula D, se establece que:

“durante la Asamblea General que se celebra cada año con el personal, se presentará un reporte anual que contendrá el informe de la tesorera adjunto al informe del presidente a la asamblea general por el periodo 2007-2008.”

Asimismo, según dichos estatutos, en lo que se refiera al rol del tesorero describe que será la persona encargada de:

“recibir las cuotas del personal y cualquier otro ingreso con destino al Fondo de la Asociación y efectuará los desembolsos únicamente de conformidad con reglas establecidas por el Comité del Personal. También llevará la contabilidad del Fondo, la cual podrá ser examinada por cualquier miembro del personal y en la Asamblea Ordinaria deberá presentar un informe financiero”.

Por lo anteriormente expuesto, el suscrito, Luis Eduardo Villalobos Tesorero de la Asociación del Personal por el periodo 2007-2008 hace presente este informe a todos los miembros de la Asociación del Personal de la OEA conforme a los estatutos arriba mencionados, además de las actividades realizadas para beneficio de todos los funcionarios siendo este el primordial objetivo y compromiso que este comité ha tenido desde que asumió el mandato en el año 2007.



Este informe esta compuesto en dos partes, en la primera de ellas, se hace la explicación de los ingresos y egresos, detalle de gastos de los fondos generales de la asociación¹, así como sus movimientos durante los meses de Julio de 2007 a Junio de 2008. De igual forma, se muestran de forma detallada los rubros que esta tesorería administró y una recomendación a la siguiente tesorería al respecto de estos.

El informe también incluye el reporte financiero de ganancias y pérdidas al periodo de cierre 30 de Junio de 2008 (anexo 2), con el saldo a la fecha, así como cuadros mostrando el porcentaje de gastos (anexo 3). El detalle de los gastos y de las facturas se encuentra también anexo a este informe (anexo 4). Las facturas en detalle pueden ser encontradas en el archivo de la asociación del personal.

¹ Depositados en la cuenta número 663 de la cooperativa de crédito de la OEA

Descripción detallada de Ingresos y Egresos

El fondo general de la asociación esta compuesto por las contribuciones voluntarias de todos los funcionarios, pagos por membresías a Costco, el seguro medico a las empleadas domesticas (tanto de las misiones y de los funcionarios), depósitos de los funcionarios que pagan una membresía al gimnasio del Departamento del Interior (Área de servicios recreativos), los intereses acumulados de la cuenta los cuales son depositados directamente en la cuenta principal de la asociación del personal en la cuenta de la Cooperativa de crédito de la organización. Así mismo, durante este periodo 2007-2008 se recibieron pagos por registro al bazar de navidad, que esta bajo el rubro de actividades realizadas por el comité 2007-2008.

Para este mismo periodo, hubo varios depósitos en esta cuenta general los cuales fueron hechos por equivocación por parte de algunos funcionarios que confundieron sus cheques con la tienda de regalos de la asociación (OAS Gift Shop), o al momento de hacer depósitos en la cooperativa de crédito. Estos cheques fueron depositados correctamente en la cuenta a la que pertenecen para posteriormente identificarlos en la cuenta general.

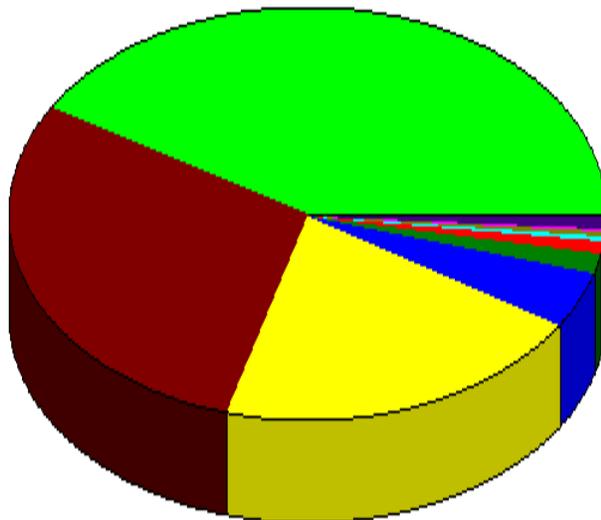
Aportes Voluntarios del Personal de la OEA.

Estos aportes son hechos de forma voluntaria por parte de todos los funcionarios de la organización que forman parte de la asociación. La cuota aportada por cada funcionario, varía dependiendo del grado que el funcionario ocupa de acuerdo con la tabla adjunta (ver anexo #1). Durante el periodo 2007-2008 se registraron para ser parte de la asociación 60 funcionarios, lo cual incrementó el número de funcionarios que forman parte de la asociación de personal en un 18% . Siempre que se contrata a un nuevo funcionario, se le invita a que sea parte de la asociación de personal ya sea en las sesiones de inducción que lleva a cabo el departamento de recursos humanos o cuando se acercan a las oficinas de la asociación de personal. Durante el ano 2007- 2008, estos aportes fueron sumaron un total de US\$ 60,829.08

La mayoría de los egresos de esta cuenta se destinaron al pago del salario de una nueva funcionaria administradora del staff (Alicia Pita) que fue contratada debido a la renuncia de la anterior administradora (Corina Álvarez). El salario de la nueva administradora resulto en un ahorro debido a la diferencia de grados entre la administradora anterior y la contratada. Asimismo, con el contrato de la nueva administradora, se dejó de hacer el pago mensual de mantenimiento de la Web que se hacia al Sr. Carlos Koo (US \$500 por mes, siendo hecho el ultimo pago en Septiembre de 2007), esto debido a que la nueva administradora posee conocimientos en informática y diseño y administración de contenidos de paginas Web lo cual represento un ahorro adicional a la asociación.

El salario del administrador ha sido hasta la fecha de US\$ 28,733.15

Expense Summary
July 15, 2007 through June 30, 2008



Health Insurance Domestics	%41.64
Professional Fees	29.44
Events	20.51
Memberships	4.52
Contributions	1.66
Other Expenses	1.03
Contributions/sponsorships	0.46
FICSA dues	0.46
petite cash	-\$350.00
Office expenses/supplies	0.17
Refund	0.10
Sub-Total	\$128,930.20

By Account

Adicionalmente, con los aportes voluntarios a la asociación se realizaron varias actividades durante el periodo 2007-2008, entre ellas se encuentran:

Fiesta de Halloween, Octubre de 2007.

El 30 de octubre del 2007 se llevó a cabo una actividad para el personal del Día de las Brujas realizado en el edificio del GSB. Para esto se invitó a varios funcionarios (miembros y no miembros de la asociación), CPR's, internos y personal de la cooperativa de crédito a esta celebración en las cuales se usaron fondos por un total de US\$677 para comida, bebida, regalos para todos los funcionarios y sus familiares. Se hizo la compra de adornos para el día de brujas, dejando la posibilidad de reutilizarlos en el futuro. De igual manera, se contrató una bar tender por un monto de US \$80 para la mesa de bebidas durante las 4 horas del evento. No se cobró cuota de admisión para este evento.

Fiesta de Navidad de los Niños, Diciembre de 2007.

El 16 de Diciembre del 2007 se auspició la tradicional fiesta infantil para los hijos de los funcionarios Staff contribuyente a la Asociación de Personal. Esta fiesta se realizó en las instalaciones de la sede principal de la OEA. La Asociación del Personal otorgó \$2,000 para los gastos que sean necesarios como alquiler de los 'Jumpers', compra de regalos para los niños, compra de decoración infantil, contratación de payasos, y diferentes entretenimientos que hizo de la fiesta infantil un éxito. Asistieron aprox. 150 niños con sus respectivos padres. Magaly Rothe, persona encargada en la organización de este evento, entregó el reporte de esta actividad con gastos y detalles. Este reporte está en los archivos de la Asociación.

80 Aniversario de la asociación del Personal de la OEA, Abril de 2008.

Durante el comienzo del presente año, el comité de personal de la OEA decidió hacer una serie de actividades con motivo de celebrar el 80 aniversario de la asociación del personal de la OEA. Después de varias reuniones que sostuvo el comité, se decidió hacer las siguientes actividades para todos los funcionarios así como para sus familias para poder celebrar esta ocasión: 1) Sesiones de Desayuno “Meet and Greet” con el personal, 2) Fiesta en el Salón de las Américas para los funcionarios y sus familias, 3) Cocktail, Inauguración de la Pared en Honor al Personal, 4) Foto del personal de la OEA en el edificio principal. Se adjunta en este informe un cuadro detallado de dichas actividades.

Conceptos		Costos	
Licor (vinos)		\$	420.00
Comida Pago Caribbean Caters		\$	10,230.00
Tambores - Steelpan		\$	350.00
OEA- Uso del Salon		\$	2,730.00
Desayunos (Meet and Greet Session) 1er Pago	\$ 2,200.00		
Desayunos (Meet and Greet Session) 2do Pago	\$ 2,640.00		\$4,840.00
Impresion de fotos		\$	2,226.00
DJ- Karaoke		\$	650.00
Kinkos Brochures + Ritz Camera		\$	270.93
Dan Kain Throphies (Placas)- Wall		\$	859.69
Staples - Wall Expenses		\$	160.55
Safeway (lunch for staff member in charge of framing pictures)		\$	7.69
Palisades (framing)		\$	200.00
Banners - Gem Graphics		\$	746.60
Bruce Rickerson (Bocaditos - Pared)		\$	155.71
Patricia Quiroz - Reembolso		\$	235.99
Gaseosas	\$ 28.84		
Sobres de Staples para las fotos	\$ 103.43		
Parking de Staples	\$ 8.00		
Michaels	\$ 71.50		
Devolucion de Vino	\$ (29.40)		
Gasolina (diferentes viajes realizados)	\$ 53.62		
Gillian Bristol - Reembolso		\$	334.43
Michaels	\$ 243.46		
Ritz	\$ 22.19		
Staples	\$ 68.78		
Gasto de la Tarjeta		\$	3,101.04
Crystal Press	\$ 22.21		
Penn Camera (Alquiler del Lente)	\$ 35.00		
Staples	\$ 29.59		
Ritz	\$ 52.16		
Thophies	\$ 1,387.45		
Fee	\$ 15.00		
MUGS	\$ 1,559.63		
<u>TOTAL</u>			\$ 27,518.63

1. Sesiones de Desayunos “Meet and Greet” con el personal, Abril de 2008.

Durante varios días de el mes de Abril se realizaron sesiones de “meet and greet” con el fin de brindar a todos los funcionarios un desayuno para tener tiempo de conocer a los integrantes del comité del personal y hacer de esta una oportunidad para conocer a otros funcionarios y compartir un momento de distracción, y con el fin de encontrar un momento de espacio y diálogo para conversar con el comité al respecto de las inquietudes laborales. Para las sesiones de desayunos se busco varias empresas de catering que ofrecieran un servicio bueno con un menú variado por lo cual se decidió contratar a la empresa “Caribbean Caterers”, la cual proveyó desayunos con un menú variado para los asistentes. Se llevaron a cabo 11 desayunos durante finales de marzo y comienzos de abril de 2008 para aproximadamente 35 a 50 personas por desayuno.

2. Fiesta en el Salón de las Américas para los funcionarios y sus familias.

El día 4 de Mayo del 2008, este comité decidió hacer una celebración especial para todos los funcionarios y sus familias con motivo del 80 aniversario de la Asociación del Personal de la OEA que se llevo a cabo en el salón de las Américas. Este evento se invito a todo el personal, se contrato Karaoke, DJ, Steelpan, y un servicio de catering que proveyó el almuerzo para 250 personas.

3. Cocktail, Inauguración de la Pared en Honor al Personal

En el mes de Mayo del 2008, este comité elaboro la Inauguración de la Pared Conmemorativa al Personal de la OEA. Esta pared se incluyo diversas fotos de comités pasados, asimismo, como fotos de los presidentes y placas honorarias aquellos que destacaron como también a los ex presidentes de la Asociación. Se llevo a cabo un brindis, y también se efectuaron gastos relacionados a los enmarcados de cuadros, placas, y retratos para la pared. Estos gastos también se ven reflejados en el cuadro anterior.

4. Foto del personal de la OEA en el edificio principal

Se organizó una foto de todos los funcionarios Staff de la OEA frente a la sede principal, se invitó al Secretario General, Secretario General Adjunto y diferentes directores de los departamentos que componen la OEA. Esta foto se elaboró en tamaño más grande para mostrar en la pared en honor al personal, y también se hizo el gasto de expedir copias adicionales como obsequio a todos aquellos que estuvieron en la foto.

Seguro médico de salud para empleadas de servicio.

La asociación del personal de la OEA ofrece un seguro médico a un precio especial por medio de la compañía de seguros de salud “Veliz International” para personal de servicio de los funcionarios de la OEA. Este mismo acuerdo es también aplicado y ofrecido para personal de las misiones permanentes de los países miembros de la OEA.

Veliz Internacional, ofrece un seguro de salud en caso de emergencias a aquellos empleados de servicio que porten una visa G5 o A3. Estos se dividen en dos tipos de plan de cobertura, el primero, el plan A (con un deducible de US\$200), es por un monto de US\$ 128.40 al mes y el segundo, el plan B (con un deducible de US\$500), por un monto de US\$ 133.20 para los funcionarios de las misiones permanentes y dos tipos de plan para los funcionarios de la OEA que van de US \$107 y el segundo por un monto de US\$ 111.

El precio de los seguros de salud para los empleados de la OEA es más barato por que se toman en cuenta las contribuciones que los funcionarios dan a la asociación. Así mismo, la asociación del personal recibe una pequeña contribución por la administración de estos servicios. La cantidad de empleadas registradas son 45 (34 en el plan A y 21 en el B).

Los pagos de los seguros se reciben en su mayoría en cheques personales a nombre de la asociación del personal y se reciben en nuestra oficina durante la última semana de cada mes. Durante este periodo se recibieron aportes por un monto total de US\$ 23,548.54, por seguros de salud por parte de las misiones permanentes, y de US\$ 34,954.40 por parte de los funcionarios de la OEA. Los pagos hechos a Veliz Internacional fueron por un monto total de US\$ 53,833 por concepto de misiones permanentes y de funcionarios de la OEA.

Durante el periodo 2007-2008 la tesorería tuvo algunas dificultades al momento de realizar algunos pagos debido que algunos funcionarios no presentaron sus cheques a tiempo. De igual forma, algunos cheques no tuvieron fondos suficientes en las cuentas emisoras por lo que tuvieron que ser devueltos

El tesorero recomienda a la siguiente administración comenzar a enviar recordatorios a los asociados con el fin de evitar retrasos en los pagos ya que la asociación no envía ningún tipo de comunicación al respecto, ni facturas para hacer estos pagos, sino que confía en la disposición de los funcionarios de realizar sus pagos a tiempo, practica que no ha sido totalmente eficiente.

Subscripciones al Almacén COSTCO.

Hace dos años, hubo una feria en la secretaria general en la cual una especialista en membresías de la tienda COSTCO Wholesale visitó nuestras oficinas para negociar una cuenta corporativa con la asociación de Personal. El acuerdo a que se llegó fue el de ofrecer una membresía a un precio de \$35 por el primer año y \$40 por cada año subsiguiente al de la renovación para todos los miembros de la asociación del personal. A la fecha se cuentan con 5 grupos de funcionarios (siendo este el número mínimo de personas y un máximo de quince por grupo) que la asociación del personal administra. Se han renovado las membresías durante los meses de julio, agosto y septiembre del periodo 2007, y enero de 2008.

Durante el periodo 2007-2008, se presentaron ingresos por un monto total de US\$ 2,385 a nombre de la asociación con un desembolso efectivo de US\$ 2,510. Cabe destacar que durante este periodo hubo dificultades al momento de realizar la renovación de los grupos pues los que existieron durante un periodo de tiempo, no renovaron por otro más, lo cual creo que los miembros inscritos esperaron o vieran la forma de entrar en un grupo ya formado.



Desde un punto de vista contable, la administración de la cuenta de COSTCO que se ofrece al personal no tiene ningún tipo de beneficio agregado a la asociación. Los ingresos de las membresías se pagan automáticamente. La asociación de personal realiza estos pagos en vez de un funcionario individual, básicamente juntando un grupo de personas, recolectando el dinero y solicitando el beneficio de tener un descuento por dicho grupo. Los aportes de COSTCO no representan un ingreso o egreso a la asociación sino que simplemente se administran los pagos a dicho almacén.

Donaciones y Contribuciones

La Asociación de Personal avaló dos grandes actividades durante los meses de julio 2007 y junio de 2008. Estas actividades consistieron en:

Grupo de Arte: Se aportó un monto de \$300 para la exhibición de Arte que se realizó con motivo de los damnificados del Terremoto Perú 2007. Cada participante ofrecía un cuadro, el cual sería exhibido en la exposición y al final se realizaría una subasta para algunos cuadros y compra de otros. El dinero recaudado fue depositado a la cuenta de damnificados que más adelante se entregó a la misión respectiva.

Grupo de Actividades: Se aportó un monto de \$300 para el torneo de mini fútbol, que se desarrolla actualmente, esta actividad es de confraternidad dentro de la Organización en la temporada de verano. Cada departamento es representado por un equipo conformado por 6 jugadores y suplentes. Este aporte cubrirá los gastos de la copa, picnic al final del torneo y gastos varios como la compra de los implementos deportivos necesarios para los juegos.



Membresía con FICSA (Federation of International Civil Servants' Associations)

Esta membresía es de carácter anual con las asociaciones de federaciones de funcionarios civiles internacionales. Esta institución fue creada en el año 1952 para proteger los derechos de los trabajadores de las Naciones Unidas, de sus agencias especializadas, de sus fondos y de sus programas.

FICSA es un grupo federado de 29 Asociaciones del Personal a la cual, la asociación de Personal de la OEA es participe de forma asociada.

FICSA promueve de acuerdo con los principios de la carta de las Naciones Unidas, el desarrollo de las organizaciones internacionales de servicio civil asegurando que las condiciones equitativas de trabajo se mantengan al momento de contratar y retener funcionarios internacionales. Así mismo, contribuye a construir la imagen de servicio civil internacional y a asegurar que los derechos de los funcionarios sean respetados por las administraciones de los estados miembros. La cuota que paga la asociación es de una vez al año por un monto de US \$600. Se recomienda a la siguiente administración continuar siendo parte de FICSA por los motivos arriba mencionados así como para recibir los boletines de información de las diferentes actividades que realizan las asociaciones del personal de las diferentes agencias del servicio civil internacional.

Alquiler de Muebles

La asociación del personal, compró hace algunos años treinta mesas y ciento veinte sillas que son utilizadas para eventos especiales que pueda tener el staff. Adicionalmente, la administración de la Secretaria General de la OEA y algunos departamentos de la organización alquilan estos muebles a un precio de \$7 por cada mesa y \$3.50 por cada silla. Hasta hace poco más de dos años que estos muebles no están siendo alquilados puesto que la Secretaria General de la OEA nos ofrece el almacenamiento de dichos muebles sin ningún costo. Este rubro no presento ingresos desde Junio de 2006.

De igual forma, durante las actividades realizadas en el presente año (Fiesta de halloween, bazar de navidad, desayunos “meet and greet” de la asociación, etc.), se pago

al área de servicios generales de la organización, así como a la compañía IBS por servicios prestados a la asociación por la logística de los salones, de las mesas del bazar, acomodar las sillas y armar los salones durante el 80. Aniversario de la asociación.

Los montos desembolsados por estos servicios ascienden a un total de US\$ 191.20 a nombre del personal de servicio de la secretaria que armaba los salones para las diferentes actividades de la asociación.

La tesorería de este periodo recomienda a la siguiente administración dos sugerencias con respecto a los muebles comprados. La primera que los muebles sean vendidos externa o internamente (posiblemente a la administración) puesto que el uso por parte de la asociación es mínimo y con una venta se podría recuperar la inversión hecha teniendo en cuenta que los muebles ya se depreciaron durante este tiempo. La segunda, es que los muebles se alquilen nuevamente pero teniendo en cuenta que posiblemente pagaríamos un costo por el almacenamiento de estos.

Gimnasio del Departamento del Interior (Área de servicios recreativos).

Actualmente, alrededor de 11 funcionarios de la Organización, están matriculados en el gimnasio del Departamento del Interior (Área de servicios recreativos) la cual ofrece un descuento para todos los miembros (y no miembros) de la asociación del personal que quisieran usar sus facilidades. El precio por membresía es de US\$ 33. Durante el presente periodo de presentaron ingresos de US \$4,099.50

Materiales de Oficina

Los gastos por concepto de material de oficina ascienden a un total de US \$ 216 los cuales incluyen la compra de cartuchos de toner para la impresora a colores de la asociación, post it, lapiceros, blocs de notas, carpetas y como el pago a la Secretaría General por las copias hechas durante el año.



Reembolso de Tarifa de Inscripción

Durante el bazar de navidad, hubo una persona que pago su inscripción para participar, pero por motivos de fuerza mayor se vio obligada a retirarse antes de que comenzara, razón por la cual se le devolvió el monto de US \$ 125 dólares correspondientes a su inscripción.

Caja Chica

Los gastos de caja chica se incurrieron debido al 80vo. Aniversario de la asociación del Personal de la OEA, por la cual se hizo un retiro efectivo de US\$ 500 dólares de la cuenta general para pagar la impresión de las invitaciones a los desayunos (imprenta Kinkos). Asimismo se presenta un gasto negativo de US\$350 dólares que fue la devolución a la caja chica del vuelto de la imprenta Kinkos.

Conclusiones

El suscrito, deja constancia del cierre de cuentas con fecha 31 de Junio de 2008, siendo este el último estado de cuenta disponible a la fecha.

Durante las actividades que se presentaron durante el periodo 2007-2008, esta tesorería tuvo como objetivo principal salvaguardar los recursos aportados por los funcionarios buscando las opciones más económicas pero teniendo en cuenta la calidad de los servicios.

Los funcionarios presentes en las actividades arriba mencionadas, mostraron su satisfacción por las acciones tomadas para beneficio del personal por parte de este comité.

Es también deber de esta tesorería informar que la asistencia de los funcionarios para las actividades abajo justificadas fue bastante pobre, razón por la cual muchas de las actividades planificadas no fueron aprovechadas al máximo por todos los funcionarios siendo los más activos participantes de estas los consultores (CPR²), así como los internos de la organización. Muchos funcionarios mostraron su inquietud por no haber sido informados oportunamente de muchas de las actividades realizadas por el comité del personal, en lo cual esta tesorería trabajó y se aseguró conjuntamente con la administradora de la asociación de enviar varias comunicaciones a los funcionarios por medio de correos electrónicos e invitaciones personales a cada oficina.

En cuanto a actividades para el personal, el suscrito recomienda a la siguiente administración que se continúe con los proveedores que se encontró para dichas actividades. Asimismo, en cuanto a la participación de los funcionarios, redoblar los esfuerzos para hacer que los funcionarios participen en las actividades que la asociación invierte en su personal, pues los gastos presentados en este reporte son para beneficio de los mismos.

En cuanto a la tienda de regalos, el suscrito recomienda utilizar proveedores nuevos para lanzar productos nuevos siendo la tienda de regalos la segunda fuente de ganancia para la

² Consultores en la modalidad de Contrato por Resultados



asociación. Se deja con el administrador del staff contactos con proveedores para hacer nuevos artículos con el logo de la organización para beneficio de la tienda.

En cuanto a las cuenta de la asociación en la cooperativa de crédito, se recomienda a la próxima administración, reinvertir los certificados de deposito que la asociación de personal cuenta en su cuenta de la cooperativa de crédito. Uno de los certificados de deposito maduro en Junio de 2008, razón por la cual se pudo utilizar estos fondos para el pago de las diferentes actividades del 80. Aniversario de la asociación que ya había cumplido su periodo de madurez (razón por la cual se contó con los fondos disponibles para las actividades).

El suscrito, Luis Eduardo Villalobos Tello, agradece personalmente el apoyo brindado y la confianza depositada por todos los funcionarios de la organización y a los miembros del comité del personal 2007-2008, que conformaron un grupo de trabajo armónico y multidisciplinario de las más alta calidad profesional y humana al servicio de los empleados de la Organización de Estados Americanos.

De igual manera, extender un agradecimiento por la activa y dedicada colaboración de funcionarios como Magaly Rothe, Gabriel Gross, Eduardo Jiménez, Carla Sorani, Yacsire Cutler, Anna Chisman, Maria José Paz-Soldan, Jorge Yumi, Gala Redington, John Grajales así como los demás miembros de los demás sub-comités durante este periodo.

Por ultimo, la tesorería quisiera hacer una mención especial agradeciendo de manera personal el apoyo y profesionalismo de la administradora Alicia Pita, quien fue una colaboradora fundamental más allá de las obligaciones de su cargo en las diferentes actividades desarrolladas en este periodo, el funcionamiento continuo de la tienda y el apoyo en las labores administrativas de esta administración.