

INFORME ANUAL DEL COMITÉ DEL PERSONAL 2010-2011
Julio 2010 – Junio 2011



**De Izquierda a Derecha. Moisés Benamor R., Rosana Martinelli, Luiz Azevedo, Lina Sevillano, René L. Gutiérrez, Michael Thomas, Beverly D. Wharton–Lake, Juan Cruz Monticelli.
(Ausentes: María Claudia Pulido, Catherine Pognat, y María del Carmen Palau)**

**Representantes ante la Comisión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones:
Beverly D. Wharton-Lake y Lina Sevillano.**

INFORME ANUAL DEL COMITÉ DEL PERSONAL 2010-2011
Julio 2010 – Junio 2011

- I. Introducción**
- II. Asuntos de personal**
- III. Comités mixtos y grupos de trabajo**
- IV. Promoción del personal**
- V. Actividades recreativas y de interés del personal**
- VI. Acción Humanitaria**
- VII. Informe de Tesorería**
- VIII. Informe del Representante del Personal ante la Comisión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones**
- IX. Registro de correspondencia entrante y saliente**

I. Introducción

El Comité del Personal 2010 – 2011 presenta al personal las tareas realizadas durante su gestión. En el siguiente documento encontrará el detalle de las actividades y acciones llevadas a cabo por el Comité de Personal, así como por comités mixtos o grupos de trabajo creados para atender cuestiones de interés puntuales que fueron solicitadas por los miembros de la Asociación.

El Comité del Personal 2010-2011 aprobó el informe del comité saliente 2009-2010, el día el 21 de julio del 2010. Este informe fue presentado en la Asamblea Anual del Personal, el 19 de julio del 2010.

Cabe destacar que en muchas de nuestras tareas, especialmente en las que compete a las relaciones laborales con la Secretaría General, el Comité ha sido recibido con la mejor disposición por los representantes del Secretario General y Secretario General Adjunto. El Comité 2010 – 2011 desea agradecer especialmente al Secretario de Administración y Finanzas, Sr. Gerald Anderson y a la Directora del Departamento de Recursos Humanos, Sra. Tony Gaxiola, por la disposición de recibirnos siempre que fue solicitado y por preocuparse por mejorar la comunicación y el estado de las condiciones de los funcionarios. El Comité ha solicitado también en varias oportunidades reunión con el Secretario General, pero no ha sido posible coordinar ningún encuentro durante este año de gestión.

El Comité agradece también las labores de la Secretaria de la Asociación de Personal, así como de los internos que brindaron apoyo en los ciclos de otoño, primavera y verano: Bárbara Acha, Joaquin Salgado, y Ana Sotelo, respectivamente.

El Comité del Personal desea renovar el agradecimiento a todos los miembros de la Asociación que contribuyen con su tiempo de manera voluntaria para avanzar la agenda de trabajo, así como del invaluable aporte del Comité Consultivo, que ha brindado asesoramiento siempre que se le fue solicitado.

El Comité renueva el compromiso con el personal de avanzar y proteger los derechos de todos los funcionarios de la Secretaría General y augura que esto seguirá siendo así durante la gestión del Comité entrante

II. Asuntos de Personal

El Comité del personal 2010-2011, que tomó posesión el día 19 de julio de 2010, se reunió con la Administración en varias oportunidades para analizar la delicada situación financiera que atraviesa la OEA en la actualidad, y tratar especialmente su impacto sobre el personal. En ese sentido trabajó conjuntamente con el Secretario de Administración y Finanzas y la Directora de Recursos Humanos para intercambiar opiniones y ofrecer la visión del personal sobre acciones a tomar. En varias oportunidades se enfatizó la importancia de seguir trabajando para mejorar los canales de comunicación y transparencia con el fin de evitar especulaciones y disminuir el grado de incertidumbre y ansiedad de todos.

Adicionalmente, en virtud a la delicada situación financiera de la Organización y su impacto en las condiciones de contratación de personal, el Comité celebró una Reunión abierta convocando a todos los funcionarios que quisieran acercarse. Este encuentro tuvo como fin presentar el trabajo realizado durante el primer semestre de gestión en su nombre, así como para recibir comentarios y sugerencias de temas a atender durante el semestre entrante. En la misma se trataron en particular, temas sobre las condiciones irregulares de contratación de varios funcionarios, el estado presupuestario de la Organización, el sistema de evaluación de desempeño, entre otros.

A continuación se destacan los principales temas abordados por el Comité 2010 - 2011:

i. Presupuesto 2011/2012 – Impacto sobre el personal

El Comité acompañó a la Administración en las deliberaciones sobre el Programa Presupuesto 2011 y presenció todas las reuniones de la CAAP que abordaron temas de personal. En ese sentido veló por el respecto a las Reglas de Personal, principalmente en lo que respecta a la regularización de contratos de funcionarios y a la desvinculación de funcionarios iniciada en 2010 y que, en vista al presupuesto aprobado para 2012, seguirá siendo necesaria el año en curso. Asimismo, envió al personal por medio de Staff News toda documentación que fuera tratada en la CAAP y que tuviera implicancias sobre la situación del personal, en aras de mantener a los funcionarios al tanto de las negociaciones y seguir mejorando los canales de comunicación.

Durante el primer semestre en ejercicio, el Comité mantuvo comunicaciones por escrito con el Secretario General para solicitar mayor claridad sobre el proceso de negociaciones –las cuales fueron oportunamente compartidas con todos los miembros de la Asociación. El Secretario General reiteró su compromiso de que las desvinculaciones se harían de manera voluntaria, toda vez que publicó los detalles de los paquetes ofrecidos para asegurar el trato igualitario a todo el personal. Por otra parte, se renovó el compromiso de cumplir con el pago del COLA de acuerdo a los estándares fijados por Naciones Unidas.

En vista al techo presupuestario 2012 que fue aprobado en la Asamblea General de junio de 2011, el Comité siguió pendiente de las deliberaciones en el seno de la CAAP y acompañando a la Secretaría General en este tema, y transmitirá al Comité entrante toda

información pertinente, dado que el mismo tendrá impacto en el número de plazas financiadas por el Fondo Regular.

ii. **Regularización de Situación Contractual de Funcionarios (contratos cortos expirados, procesos de reclasificaciones y competencia por contratos continuos).**

Como es de conocimiento del personal, existe un gran número de funcionarios cuyas condiciones contractuales son irregulares. En ese sentido, el Comité celebró varias reuniones con el Secretario de Administración y Finanzas y la Directora de Recursos Humanos. En el último encuentro, celebrado el 2 de junio, presentaron al Comité un cronograma para corregir esta situación, que fue posteriormente publicado para información del personal. Dicho cronograma establece un período de año y medio para regularizar los concursos que ya han pasado el tiempo reglamentario de los puestos reclasificados y contratos a corto plazo. Asimismo, se convocará a competencias para los contratos continuos para finales del año 2012.

En cuanto a la necesidad de llamar a competencia para contratos continuos, el Comité envió el día 3 de junio una nota al Departamento de Recursos Humanos solicitando el inmediato llamado a concursos dado que no se está cumpliendo con el reglamento en este tema, por tener un porcentaje de funcionarios con contratos de carrera o continuos menor al establecido por el Reglamento de Personal. El Comité transmitió la ansiedad del personal al Secretario, quienes están ya buscando medidas alternativas para presentar su reclamo.

La Directora de Recursos Humanos envió su respuesta el día 1 de julio, la cual fue comunicada a todo el personal, explicando la situación. En vista a la falta de apoyo que la SAF tuvo en la CAAP para poner en marcha un proceso que acelere la regularización de la situación contractual – por considerar que faltaba información vital para tomar la decisión y que no ayudaba al esfuerzo de brindar mayor transparencia a los procesos de manejo de recursos humanos -, se elaboró un cronograma de trabajo que llevará dos años, al final del cual se abrirá el concurso por contratos continuos. Asimismo, a solicitud del Comité, el Departamento de Recursos Humanos remitió al Comité, en atención al cronograma presentando, un listado de los candidatos y los puestos que serán considerados en cada una de las etapas planificadas.

Si bien el Comité entiende el impacto en horas hombre para poner al día todos los concursos demorados, se le expresó al Secretario de Administración y Finanzas la preocupación sobre la demora en este proceso y se solicitó seguir trabajando en acelerar la situación - sabiendo sobre las implicancias legales que pueda tener el no corregirla lo antes posible.

El Comité saliente sugirió al Comité entrante la convocatoria a una reunión con las personas afectadas para poder tener mayores detalles sobre su situación y evaluar pasos a seguir.

iii. Uniones de Hecho

En la última reunión celebrada con el Secretario de Administración y Finanzas, el Comité fue informado que la Secretaría General tomó la decisión de atender la solicitud del Comité de Personal en relación con el reconocimiento de las uniones de hecho y el otorgamiento de licencias de paternidad. En ese sentido, se reconocerían a aquellas uniones legalmente registradas en cualquiera de los Estados miembros de la OEA.

Esto implica la necesidad de cambiar el Reglamento del Personal y, de acuerdo con la Regla 113.4 (b), dado que esta medida podría tener un impacto presupuestario, se necesitará presentar al Consejo Permanente un informe para su consideración. Para ello, la Asociación apoyó al Departamento de Recursos Humanos para elaborar una encuesta voluntaria que pueda sondear cuántos miembros del personal se encuentran actualmente en una unión de hecho legalmente registrada en uno de los Estados miembros de la OEA. La misma fue publicada el día 29 de junio y sus resultados deberán ser elaborados por el Comité entrante, al culminar el plazo para la recolección de respuestas estipulado para el 15 de julio.

Más allá de las consideraciones presupuestarias que deben hacer como requisito para el cambio de reglamento, el Comité reitera que su posición es la de que el reconocimiento de las uniones de hecho es una cuestión de tratamiento igualitario y no discriminación de los miembros del personal, principios que los órganos interamericanos de derechos humanos promueven y protegen en nuestro Hemisferio, por lo cual entiende que el análisis presupuestario es simplemente un requisito necesario para cumplir con el informe al Consejo Permanente y espera que no sea el eje del debate para su aprobación.

Se espera que esta medida entre en vigor a partir de enero de 2012, tras la aprobación del Consejo Permanente para el cambio en el Reglamento del Personal.

iv. Licencia por Paternidad.

La Secretaría General está también trabajando para el reconocimiento de la licencia por paternidad, por un período de 5 días. El Comité entrante deberá trabajar con la Administración para encontrar el lenguaje más apropiado de manera que sea representativo de todas las condiciones de maternidad y paternidad, tanto biológica como adoptiva.

Se espera que esta medida entre en vigor a partir de enero de 2012, tras la aprobación del Consejo Permanente para el cambio en el Reglamento del Personal.

v. Sistema de Evaluación de Desempeño.

El Comité de Personal ha acompañado durante su período de gestión a la Administración en la implementación del sistema de evaluación de desempeño. Miembros del Comité celebraron varias reuniones con representantes del Departamento de Recursos Humanos para seguir de cerca el proceso de implementación de la fase piloto del Sistema de Evaluación de Desempeño iniciado durante la gestión del Comité pasado. En cuanto a la etapa de evaluación con el supervisor – última fase del sistema - se elevó al Departamento de Recursos Humanos la preocupación sobre existencia de una caja que debe marcar el funcionario, renunciando al derecho de apelar al aceptar la evaluación al aceptar el documento. Se solicitó remover esta opción.

El Departamento de Recursos Humanos se comprometió a elaborar un cronograma de trabajo conjunto para la revisión del modelo, mientras se hecha a andar la nueva etapa, iniciada en enero de 2011, donde ya se condiciona la elaboración de las evaluaciones de desempeño al incremento por paso (step) tal como estipula la Regla 103.4 de Personal. A la fecha no se ha recibido el cronograma, ni se han analizado los resultados arrojados de la fase piloto, aunque se informó que el nivel de respuesta del personal en la fase piloto fue de menos de 20%. El Comité entrante deberá de retomar este proceso.

El Comité se comprometió a ofrecer apoyo para identificar formas de seguir perfeccionando el instrumento para que sea justo y apoye al funcionario en su crecimiento profesional.

vi. Revisión de Normas Generales - mecanismos de contratación

Durante el año pasado y principios de este año, la Administración estuvo revisando las modalidades de contratación establecidas en las Normas Generales para elevar una propuesta de simplificación a la CAAP – de acuerdo a la última resolución de presupuesto. La Administración se comprometió a invitar al Comité del Personal a trabajar colectivamente con el DHR en esta tarea, que tiene como fin simplificar el número de contratos sin reducir los derechos adquiridos del personal. Si bien el Comité ofreció insumos en el pasado, no fue convocado durante la gestión 2010 – 2011 para revisar la propuesta que fue elevada a la CAAP y transmitida a todo el personal por medio de Staff News. Por falta de apoyo en la CAAP el Secretario de Administración y Finanzas informó al Comité que este proceso de revisión será cancelado por el momento.

vii. Código de ética

Una propuesta de un nuevo Código de Ética fue presentada por la Administración a la CAAP. La propuesta fue remitida al Departamento de Asuntos Legales para su eventual revisión y se acordó que la misma sea compartida con el Comité del Personal. Hasta el momento no se ha recibido dicha propuesta. El Comité envió a la Administración información relacionada con el Comité de Ética actualmente en vigencia de acuerdo al Memorandum Administrativo No.58 Rev.1 del 20 de septiembre de 1977.

<http://www.oas.org/legal/english/gensec/oej96-3.htm>

<http://www.oas.org/legal/english/admmem/admmem58.htm>

viii. Ombudsman

El Comité continuó solicitando, como lo viene haciendo desde el año 2006, a la Secretaría General el nombramiento de un Ombudsman. El Secretario General recibió por parte del Comité del período anterior una terna de candidatos que ofrecieron cumplir esta tarea de manera gratuita, así como una propuesta sobre las responsabilidades que recaerían en esta figura. Esta información fue también compartida con el Secretario de Administración y Finanzas, que se comprometió a dar seguimiento y tener una respuesta para el Comité. El Comité entrante deberá darle curso a este tema a la luz del reciente acuerdo entre la Administración y la Asociación de Retirados de la OEA (AROAS).

III. Comités mixtos y Grupos de Trabajo

Los Comités mixtos siguieron realizando sus labores. El Comité de Personal agradece el compromiso y trabajo de los representantes del personal en los mismos. Adicionalmente, el Comité del Personal realizó avances en seguimiento de las labores de los grupos de trabajo creados para atender asuntos puntuales de interés del personal. A continuación se destacan los temas más sobresalientes:

i. Comité Mixto de Salud

El Comité Mixto de Seguros elevó al Comité de Personal su preocupación sobre la disminución en las contribuciones de la Secretaría General al Fondo de Salud – de acuerdo al Presupuesto aprobado para el año 2011 - y su impacto en el estado futuro de dicho fondo. Esto tiene impacto directo en el pago de contribuciones de los miembros del fondo, así como en los co-pagos de consultas médicas y exámenes, y tiene el potencial de presentar mayor problema aún en vista al techo presupuestal aprobado para 2012. El Comité del personal deberá seguir de cerca esta situación e informar oportunamente a los miembros de la Asociación sobre la situación del Fondo de Salud.

ii. Madres en estado de lactancia

El Comité de personal se comprometió en acercarse al Departamento de Recursos Humanos con el fin de apoyar a las madres en estado de lactancia. En este sentido, buscará formalizar prácticas ad-hoc que se han dado en casos particulares, ofreciendo horarios reducidos de trabajo y/o tiempo para poder hacer uso de las salas de lactancia en los edificios de la sede de la OEA en Washington, DC. Esta tarea ha quedado pendiente durante la gestión del Comité 2010 – 2011.

iii. Telework

En vista a la situación del clima de invierno, y teniendo en cuenta que la OEA se rige por las decisiones de la Oficina de Personal del gobierno federal en el Distrito de Columbia frente a emergencias climáticas, el Comité considera indispensable retomar con la Administración las negociaciones sobre Telework, lo cual fue adelantado al Secretario de Administración y Finanzas y a la Directora de Recursos Humanos. Telework es una opción que ofrece el gobierno federal, por lo que debe ser consistente con las opciones del personal de la OEA. El Comité deberá en el futuro contactar al Departamento de Recursos Humanos para retomar este tema, y avanzar con base en la propuesta realizada años anteriores.

iv. Grupo de Género

El Comité de Personal envió en julio de 2010 al Secretario General los resultados del análisis realizado por El Grupo de trabajo sobre las mujeres profesionales en la OEA. En el mismo se presentaron también recomendaciones para apoyar el cumplimiento del mandato de la Asamblea General de que “las mujeres, incluyendo las mujeres indígenas, ocupen el 50% de los puestos en cada grado en los órganos, organismos y entidades de la Organización de los Estados Americanos (OEA), en particular de nivel P-5 y superiores...” [AG/RES. 2452 /09]]. En ese sentido, el Comité saluda los nombramientos de mujeres a posiciones directivas, toda vez que espera que también que se abran opciones a nivel de Secretarías para que haya mayor equidad de género en todas las instancias de la OEA.

v. **Comité Asesor Mixto sobre Estacionamiento para el personal.**

El Comité de Estacionamiento sostuvo reuniones mensuales para atender solicitudes de rutina, los principales temas y proyectos que se discutieron en este último período son la remodelación de los estacionamientos del edificio GSB y del MNB – proyectos ya terminados- y revisión del Memorando Administrativo 83.

vi. **Comité Mixto de Asesoramiento para casos de reconsideración.**

El Comité estuvo a cargo de estudiar un caso durante este período. Los informes del Comité y las decisiones del Secretario General, de acuerdo a la Regla 112.7 (j) del Reglamento de Personal, son confidenciales y se archivan en la Asociación del Personal.

IV. Promoción del Personal

i. **Préstamos Fondo Leo Rowe**

Durante el periodo de Julio 2010 a Junio 2011, el Fondo Leo S. Rowe otorgó **26** préstamos de estudio a funcionarios contribuyentes a la Asociación de Personal por valor de **\$121,620.05** con el objeto de contribuir al desarrollo humano de los funcionarios de la OEA. Los préstamos, con tasas de interés anual de 3.25% en 2010 fue una ayuda suplementaria para cubrir costos de matricula de los funcionarios o sus dependientes. Cabe notar que en 2010, el Fondo realizó una encuesta a 135 beneficiarios y ex beneficiarios del Fondo, de los cuales 45.9% respondieron la encuesta. De aquellos que respondieron, y cuyo préstamo fue para cubrir el costo de sus estudios, 87% afirmaron que el campo de estudio estaba relacionado con su línea de trabajo y 16.1% de ellos concluyeron que sus estudios ayudaron a su reclasificación o promoción dentro de la OEA para mayor información presionar aquí: [Reporte Leo Rowe Fund](#)

ii. **Premio Terry Woods**

El día 31 de agosto de 2010 se entregó el Premio Terry Woods al señor William Berenson, en el marco de la Ceremonia de Premiación al Personal de la Secretaría General. Este reconocimiento se ofrece anualmente a funcionarios que hayan brindado servicios extraordinarios al personal de la OEA – ya sea en la promoción, avance o protección de sus derechos, la contribución a su bienestar, o la mejora en condiciones de empleo.

iii. **Nuevos Beneficios para los miembros contribuyentes a la Asociación del Personal**

El Comité en la iniciativa de poder dar a conocer a nuevos funcionarios que entran a la organización y a los actuales miembros contribuyentes, nuevos beneficios de incentivo para ser miembro contribuyente. Se procedió a revisar los beneficios actuales y en conjunto se tomó la decisión de agregar dos nuevos beneficios que fueron presentados durante la Asamblea Abierta del Personal el día 17 de febrero de 2011. Los nuevos beneficios incluyen paquetes de tarifas reducidas para entradas de cine con “AMC Theaters” y membresías a costo preferencial para el alquiler de bicicletas con la compañía “Capital BikeShare”.

iv. **Talleres informativos**

Se realizaron a la fecha dos reuniones informativas sobre asuntos migratorios en los Estados Unidos. La primera de ellas, en español, el 22 de octubre, fue dirigida por el abogado y ex funcionario Ignacio Álvarez. El 4 de noviembre, la abogada Linda Hoffman hizo una presentación también ofreció una charla en inglés. Asesores de la compañía

Morgan Stanley llevaron a cabo 4 seminarios para el personal sobre temas de inversión, plan de retiro, manejo de fondos de ahorro, y plan de seguro.

v. Reunión 64 del Consejo de la Federación de Funcionarios del Servicio Civil Internacional (FICSA)

El Comité del Personal participó de la reunión anual que se llevó a cabo en Washington DC, los días 14 al 18 de febrero de 2011. La Asociación de Personal de la OEA es miembro consultivo de FICSA, que reúne a los sindicatos y asociaciones de personal que pertenecen al sistema común de Naciones Unidas.

Entre los temas de interés abordados por FICSA se destacan la situación financiera de las organizaciones miembros y su impacto al personal, el manejo de evaluaciones de procedimiento, uniones de hecho, acoso en el ámbito laboral, etc. Mayor información sobre la organización puede encontrarse en <http://ficsa.org>

V. Actividades recreativas y de interés del Personal

El Comité de Personal, en nombre de la Asociación, organiza, promueve y/o apoya actividades recreativas y de interés del personal. A la fecha, ha contribuido en las siguientes

Actividades:

- Exhibición Anual del Grupo de Arte, Junio de 2010
- Fiesta de Halloween, Octubre de 2010
- Torneo de Fútbol de la temporada de verano, julio de 2010
- Registro en la *Cyclist Association* de DC
- Feria de Salud de la OEA
- Promoción de la iniciativa *Walking Work* en el marco de la Feria de Salud de la OEA
- Organización del Bazar Anual de la OEA
- Organización de la Fiesta Infantil de Fin de Año, diciembre 2010.
- Apoyo a la feria de Salud Organizada por el Departamento de Recursos Humanos, mayo 2011
- Apoyo para registrar al equipo de fútbol de la OEA al torneo "indoor" de verano, junio 2011.
- Coordinación del Grupo de Coro
- Coordinación del Gift Shop de la OEA

VI. Acción Humanitaria

La Asociación se suma a iniciativas humanitarias que afecten a nuestra región. A solicitud de miembros del Personal, se han llevado a cabo colectas voluntarias de fondos para apoyar la reconstrucción de Haití tras el terremoto acontecido el año pasado y para las víctimas del terremoto en Chile y el azotador frío en Colombia. Se apoyaron también iniciativas para apoyar acciones más específicas en Grenada y Países del Caribe afectados por el Huracán Thomas.

Adicionalmente, este año el Comité Organizador de la Fiesta Infantil de Fin de Año propuso que, en vistas a las devastadoras consecuencias del terremoto en Haití, se participara de la iniciativa de la OEA "Mochilas para Haití" en nombre de la Asociación. Junto con el apoyo de la Asociación del Personal de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) PAHO,

co-sponsor de la fiesta navideña, se donaron 200 mochilas con útiles escolares que fueron entregadas a los coordinadores de la iniciativa. Participaron de la fiesta más de 300 padres, madres y niños de ambas organizaciones.

En el marco de las celebraciones navideñas, la Asociación realizó finalmente un “Toy Drive” para la Clínica del Pueblo, los que fueron entregados el 16 de diciembre de 2010.

VII. Informe de Tesorería

El Comité del Personal se complace en informales que las finanzas de la Asociación se encuentran en buen estado. Este año se registró un ingreso neto de \$6,727.99 lo cual pude apreciarse en el desglose que se incluye en este Informe Anual.

Gracias a las contribuciones de 313 miembros activos hemos podido incrementar los fondos de asistencia legal y beneficios de lealtad los cuales se encuentran en buen estado.

La Tienda de Regalos o Gift Shop registró una ganancia neta durante el periodo de \$6,342.94 Aprovecho la oportunidad para exhortarlos a que promocionen y cooperen con la tienda.

OAS Staff Association Profit & Loss July 2010 through June 2011

	Jul '10 - Jun 11
Ordinary Income/Expense	
Income	
Association Dues	
2011 GS/OAS Contribution	5,100.00
Voluntary contributions	69,927.28
Total Association Dues	75,027.28
Contribution for Children Xmas	3,000.00
Disaster Relief	2,301.97
Member Services	
Health Insurance for Domestic	
Health Ins Domestic/Missions	12,785.44
Health Ins Domestic/OAS Staff	24,116.88
Total Health Insurance for Domestic	36,902.32
Interior Dpt Recreation Area	5,332.82
Membership COSTCO	1,870.00
Washington Sports Club	4,345.87
Xmas Bazaar	1,494.00
Total Member Services	49,945.01
Reimbursed Expenses	
Children Xmas	311.96
Costco	-140.00
Total Reimbursed Expenses	171.96
Sales Gift Shop	551.00
Total Income	130,997.22

Expense	
AMC ticket purchase	384.95
Disaster relief f/Staff Contrib	2,301.97
Gift Shop Internet Supplies	796.00
Members Services	
Health Insurance Domestics	37,260.35
Memberships COSTCO	2,000.00
Memberships IDRA	5,181.00
Washington Sports Club	4,184.56
Xmas Bazaar	94.66
Total Members Services	48,720.57
Miscellaneous	823.51
Operational Costs	
LAN Internet	1,600.00
Office supplies	1,150.20
Personnel Costs	
Intern Transportation Stipend	1,116.00
Secretary	60,235.71
Total Personnel Costs	61,351.71
Travel Costs	
Travel - General Assembly	512.20
Travel Costs - Other	1,238.37
Total Travel Costs	1,750.57
Total Operational Costs	65,852.48
Outreach Activities	
Catering services	399.75
Food & Beverage expenses	916.12
Gifts/Prizes/Plaques	183.75
Party rental	2,766.84
Total Outreach Activities	4,266.46
Printing, Reprod, Photo Dev	52.89
Promotional material	240.62
Sponsorships/ Contributions	
HAITI	1,080.00
OAS Art Group	200.00
OAS Health Unit	300.00
Sponsorships/ Contributions - Other	800.00
Total Sponsorships/ Contributions	2,380.00
Total Expense	125,819.45
Net Ordinary Income	5,177.77
Other Income/Expense	
Other Income	
Interest Income	
Share 01 - Regular Share	46.46
Share 05 - Special Savings	29.61
Share 06 - Loyalty Benefit	87.05
Share 60 - Checking Account	5.57
Share 70 - Certificate Account	932.83
Share 71 - Certificate Account	341.12
Interest Income - Other	107.58
Total Interest Income	1,550.22
Total Other Income	1,550.22
Net Other Income	1,550.22
Net Income	6,727.99

VIII. Informe del Representante del personal ante la Comisión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones

Versión en inglés solamente:

Dear Participants of the OAS Retirement and Pension Fund, Colleagues of the Staff Association, Officials of the General Secretariat,

I am happy to inform that the state of the OAS Retirement and Pension Fund is healthy, particularly during this period of high volatility in the markets.

The most recent Actuarial Valuation indicates that there is an actuarial surplus.

As you may recall, the Committee approved a 4% interest accreditation to the participants' accounts for the second semester of 2010. This followed several semesters with no accreditation or very low accreditation.

However, the Fund continues the process of recovery from the effects of the last recession.

As in the past, we would like to respectfully recommend to the Officials of the General Secretariat, that increased efforts must be made to coordinate and cooperate with the OAS Retirement and Pension Fund Committee, the Secretary Treasurer and the Fund's Secretariat, especially in areas that might have an impact on the health of the Fund.

To the participants, I would like to reaffirm that as your representatives we are always available to answer any questions or concerns that you might have. The same is true of the Committee in general and the Secretariat of the Fund.

To non-participants, we invite you to consider the OAS Retirement and Pension Fund. As your representatives we encourage you to approach us as well as the Secretary Treasurer to explore the options and gain information on eligibility. We urge you to join us!

We thank you for your trust and look forward to serving you over the next year in our capacity as elected Staff Representatives.

Beverly D. Wharton-Lake
Principal Staff Representative
OAS Retirement and Pension Fund Committee

Lina Sevillano
Alternate Staff Representative
OAS Retirement and Pension Fund Committee

IX. Registro de correspondencia entrante y saliente

REGISTER OF OUTGOING MAIL STAFF COMMITTEE 2010-2011

No.	Date	Subject	Sent By	To	Filed In	Copy/Orig
01	17/Aug/10	Staff Committee, Staff Rule 109.2	Rene L. Gutierrez	Rosa M. Barreiro	Mail Out	Copy
02	27/Jul/10	Agradecimiento – Comité de Nominaciones	Rene L. Gutiérrez	Rosario Popovici y personas del comité	Mail Out	Copy
03	27/Jul/10	Agradecimiento – Comité de Escrutinio	Rene L. Gutierrez	Nora Aguilar, personas del Comité de Escrutinio	Mail Out	Copy
04	23/Aug/10	Comite Mixto de Seguros	Rene L. Gutierrez	Rosa M. Barreiro	Mail Out	Copy
05	17/Sept/10	Comite Mixto de Disciplina	Rene L. Gutierrez	Secretario General	Mail Out	Copy
06	25/Oct/10	Propuesta Reconocimiento a las Uniones de Hecho y Licencia de Paternidad	Rene L. Gutierrez	Secretario General	Mail Out	Copy
07	15/Nov/10	Fiesta Fin de Año de Niños de la OEA	Rene L. Gutierrez	Carlos Calderon	Mail Out	Copy
08	2/Dec/10	Medical Benefits Trust Fund	Rene L. Gutierrez	Secretario General	Mail Out	Copy
09	2/Dec/10	Medical Benefits Trust	Rene L. Gutierrez	Marvin Matus	Mail Out	Copy
10	12/Jan/11	OAS Annual Contribution	Rene L. Gutierrez	Heather Alsopp	Mail Out	Copy
11	18/Jan/11	Donación a Cruz Roja Colombia	Rene L. Gutierrez	BBVA Colombia	Mail Out	Copy
12	10/Feb/11	Personnel Excusal for Staff Committee Extended Session	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
13	4/Mar/11	Reunión - Sistema Evaluaciones de Desempeño	Michael Thomas	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
14	21/Mar/11	Solicitud de Reunión	Rene L. Gutierrez	Secretario General	Mail Out	Copy
15	24/Mar/11	Competition Requirement	Rene L. Gutierrez	Gerald Anderson	Mail Out	Email
16	25/May/11	Invitación Bernard Bogiani	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
17	25/May/11	Felicitaciones – Feria de Salud	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
18	3/Jun/11	Solicitud de Actualización de lista Funcionarios Contratos Continuos	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
19	10/Jun/11	Solicitud Listado Puestos	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
20	22/Jun/11	Apertura de Posiciones a concurso	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
21	6/ Jul/11	Permiso al Personal – Asamblea Anual	Rene L. Gutierrez	Maria Antonieta Gaxiola	Mail Out	Copy
22	5/Jul/11	Invitación a SG	Rene L. Gutierrez	Secretario General	Mail Out	Copy
23	5/Jul/11	Invitation ASG	Rene L. Gutierrez	AMB. Ramdin	Mail Out	Copy
24	6/Jul/11	Invitación Presidente AROAS	Rene Gutierrez	Lou Ferrand	Mail Out	Copy
25	6/Jul/11	Invitación Presidente ASPEN	Rene Gutierrez	Orlando Mason	Mail Out	Copy

REGISTER OF INCOMING MAIL STAFF COMMITTEE 2010-2011

No.	Date	Subject	Sent By	To	Filed In	Copy/Orig
1.	8/Jul/2010	AROAS Board of Directors	Alfonso Munevar	Rene Gutiérrez	Mail In	Original
2.	13/Jul/10	Paquetes Separación de Servicios	Secretario General	Rene L. Gutierrez	Mail In	Original
3.	23/Sep/10	Comité Mixto de Seguros (Designación de Secretaria Técnica)	Maria Antonieta Gaxiola	Rene L. Gutiérrez	Mail In	Original
4.	13/Oct/10	Morgan Stanley Workshop	Clara I. Montanez	Rene L. Gutiérrez	Mail In	Original
5.	18/Oct/10	Solicitud Fiesta Halloween	Grupo Arte OEA	Rene L. Gutiérrez	Mail In	Copy
6.	28/Oct/11	Agradecimiento del Gob. de Chile	Embajador Darío Paya	Rene Gutiérrez	Mail In	Original
7.	4/Nov/10	Agradecimiento	Francisco Anguita	Rene L. Gutiérrez	Note	Original
8.	8/Nov/10	Clínica del Pueblo-Solicitud	Alicia Wilson	Alicia Pita	Mail In	Original
9.	2/Dic/2010	Medical Benefits Trust (Signed by SG Approving Appointment)	Secretario General	Rene L. Gutierrez	Mail In	Original
10.	8/Nov/10	Christmas Posada- Clínica del Pueblo	Alicia Wilson	Alicia Pita	Mail In	Original
11.	17/Dic/10	Agradecimiento de PAHO	Mario Cruz-Penate	Rene Gutierrez	Mail In	Original
12.	20/Dic/10	Agradecimiento Clinica del Pueblo	Alicia Wilson	Alicia Pita	Mail In	Original
13.	9/Jun/2011	Propuesta Actividad Deportiva	Gonzalo Neira	Rene Gutierrez	Mail In	Original
14.	28/Jun/11	Respuesta a carta enviada el 10 de junio	Maria Antonieta Gaxiola	Rene Gutiérrez	Mail In	Copy