



**Informe de Tesorería de la Asociación del
Personal de la Organización de los Estados
Americanos para el periodo 2016-2017**

**Maria Elena Cruz
Tesorera**

Washington DC., 12 Julio, 2017

Introducción.

De acuerdo con los estatutos de la Asociación del Personal de la Organización de Estados Americanos en su capítulo VII, artículo 26, cláusula D, el Tesorero de la Asociación presentará adjunto al informe del presidente durante la Asamblea General que se celebra cada año con el personal. En este caso el informe detallado para el periodo 2016-2017.

Asimismo, según dichos estatutos, en lo que se refiera al rol del tesorero describe que será la persona encargada de: "recibir las cuotas del personal y cualquier otro ingreso con destino al Fondo de la Asociación y efectuará los desembolsos únicamente de conformidad con reglas establecidas por el Comité del Personal. También llevará la Contabilidad del Fondo, la cual podrá ser examinada por cualquier miembro del personal y en la Asamblea Ordinaria deberá presentar un informe financiero".

Por lo anteriormente expuesto, la suscrita, Maria Elena Cruz Tesorera de la Asociación del Personal para el periodo 2016-2017 hace presente este informe a todos los miembros de la Asociación del Personal de la OEA conforme a los estatutos arriba mencionados, además de las actividades realizadas para el fortalecimiento de la Asociación de Personal y beneficio de todos los funcionarios, siendo este el primordial objetivo y compromiso que este comité ha tenido desde que asumió el mandato en el año 2016.

Descripción detallada de Ingresos y Gastos.

El fondo general de la Asociación está compuesto principalmente por las contribuciones voluntarias de los funcionarios asociados, la contribución anual de la Secretaria General y del ingreso neto producto del Bazar de Navidad que se realiza cada año.

Otros ingresos con los que cuenta la Asociación son: los intereses sobre certificados a largo plazo y cuentas en el OASFCU, el aporte de los funcionarios o personal de las Misiones que adquieren el seguro médico para su personal con visa G-5 a través de la Asociación y una contribución del Gift Shop. Estos ingresos son dedicados para cubrir gastos administrativos y fortalecer en alguna medida los fondos de Lealtad o Fondo Legal.

CONTRIBUCIONES

A. Aportes Voluntarios del Personal de la OEA.

Durante el año 2016-2017 los aportes voluntarios fueron del total de \$75,221.40 con un promedio de 264 contribuyentes. La Asociación del personal hace un llamado a sus miembros a revisar el nivel de sus contribuciones dado que muchas aún no han sido ajustadas al nivel que les corresponde. Asimismo, invita a aquellos funcionarios que aún no son miembros contribuyentes se registran.

B. Contribución de la Secretaria General.

La Secretaria mantuvo su contribución anual de \$4,600 a la Asociación del Personal.

C. Gift Shop.

Durante este periodo, las actividades del Gift Shop aumentaron nuevamente, gracias a que la Comisión Internacional de Derechos Humanos, nos permitiera poner un stand durante el periodo de sesiones del 2016-2017

D. Otros ingresos.

Bazar de Navidad: Durante este periodo se obtuvo un ingreso neto de \$1,682.

Intereses: La Asociación de Personal tuvo un ingreso por concepto de interés la cantidad de \$3.55.

EGRESOS.

El rubro principal de gasto es el pago de personal, un Oficial Administrativo a tiempo completo.

Costos operativos y material de oficina. La asociación durante este periodo tuvo un egreso de \$6,295.01 por motivo de cuentas de correo electrónico de la Asociación, compra de materiales de oficina como cartuchos para impresoras, papel, lapiceros, blocks, folders para archivo, pagos a la Secretaria General por fotocopias, gastos de teléfono y correo, pago de estipendio para la interna, ayuda legal a un funcionario, contrato de un analista y el viaje viáticos y gastos terminales de la vice Presidenta para la Asamblea General 2017 que se realizó en Cancún Mexico.

Membresía con FICSA (Federation of International Civil Servants' Associations). Asociación que promueve de acuerdo a los principios de la carta de las Naciones Unidas, el desarrollo de las organizaciones internacionales de servicio civil, asegurando las condiciones equitativas de trabajo. La cuota anual es de US\$667.60.

Actividades:

Fiesta Infantil de Navidad: El costo de la fiesta de los niños fue de \$2,644.61. Como en años anteriores la Asociación de Personal contó con el apoyo financiero del OAS Credit Union.

Cocktail de Fin de Año: En diciembre el Comité realizó un cocktail para el personal de la Secretaría con un costo total de \$720.39

Bar B.Q: El 02 de Junio 2017, el comité organizó una parrillada para el personal con un costo de \$2,941.20

Contribuciones:

Este año la Asociación de Personal contribuyó con \$300.00 para el Campeonato Interno de Fútbol para la temporada de otoño 2016 y primavera 2017.

BENEFICIOS PARA EL PERSONAL

Fondo de Lealtad: En Octubre 2016 se desembolsó \$5,000.00 por el fallecimiento de la funcionaria Claudia Erazo durante este periodo del comité.

Seguro Médico de Salud para Empleadas de Servicios – Visas G-5.

Durante el 2016-2017 el número de asegurados son 8. Considerando que las personas que tienen Visa-5 no están obligadas a registrarse en "Patient Protection and Affordable Care Act (**PPACA**) la Asociación seguirá ofreciendo este servicio.

Gimnasios. La Asociación sigue administrando por cuenta de los funcionarios las subscripciones a los gimnasios del IDRA y WSC, bajo una tasa corporativa sin valor agregado para la Asociación.

Clases de Idiomas: A través del *Instituto de Lingua e Cultura Brasileira* (ILC Brasil) y la Misión de España, la Asociación continúa ofreciendo clases de idiomas a una tarifa preferencial para el personal. Aunque por el momento solo se han ofrecido clases de español y portugués, la Asociación está buscando otras opciones que puedan brindar este servicio para el idioma francés.

La Asociación de Personal agradece al OAS Credit Union, al Departamento de Conferencias por los servicios de traducción e interpretación, al Departamento de Servicios Generales y en general a todo el personal por el apoyo y servicios brindados durante esta gestión.