

SÍNTESIS SEMESTRAL DEL COMITÉ DE PERSONAL 2010-2011  
Julio – Diciembre, 2010

- I. [Introducción](#)
- II. [Asuntos de personal](#)
- III. [Comités mixtos y grupos de trabajo](#)
- IV. [Promoción del personal](#)
- V. [Actividades recreativas y de interés del personal](#)
- VI. [Acción Humanitaria](#)

I. [Introducción](#)

Estimados miembros de la Asociación de Personal de la OEA,

Tras el primer semestre en ejercicio, tenemos el agrado de informar al personal sobre las tareas realizadas a la fecha en su nombre. En el siguiente documento encontrarán el detalle de las actividades y acciones llevadas a cabo por el Comité de Personal, así como por comités mixtos o grupos de trabajo creados para atender cuestiones de interés puntuales que fueron solicitadas por los miembros de la Asociación.

Cabe destacar que en muchas de nuestras tareas, especialmente en las que compete a las relaciones laborales con la Secretaría General, el Comité ha sido siempre recibido con la mejor disposición por los representantes del Secretario General y Secretario General Adjunto<sup>1</sup>. Por ello, agradecemos el diálogo abierto que se ha sostenido, así como la posibilidad de poder presentar los puntos de vista del personal sobre acciones que afectan su estabilidad laboral y beneficios. Estamos seguros que estos canales de comunicación permanecerán accesibles durante el segundo semestre de gestión.

El Comité de Personal desea también agradecer el apoyo de todos los miembros de la Asociación que contribuyen con su tiempo de manera voluntaria para avanzar la agenda de trabajo, así como del invaluable aporte del Comité Consultivo, que ha brindado asesoramiento siempre que se le fue solicitado.

Finalmente, en vísperas al nuevo ciclo de elecciones para el Comité de Personal que se llevará a cabo en junio, deseamos renovar la convocatoria a todos los funcionarios a involucrarse activamente en las tareas de la Asociación y recordar que el Comité se encuentra permanentemente dispuesto a atender todas las inquietudes de sus miembros.

---

<sup>1</sup> Los detalles de las actividades y reuniones celebradas con la Administración están registrados en las minutas de las reuniones del Comité, que están a disposición del personal en la Oficina de la Asociación

Estas tareas no serían posibles sin las contribuciones voluntarias de los miembros, por lo que reiteramos la invitación a que realicen sus aportes y podamos así fortalecer las gestiones de esta Asociación.

Atentamente,

Comité de Personal 2010 - 2011

## **II. Asuntos de Personal**

El comité del personal 2010-2011, que tomó posesión el día 19 de julio de 2010, se reunió con la Administración en varias oportunidades para analizar la delicada situación financiera que atraviesa la OEA en la actualidad, y tratar especialmente su impacto sobre el personal. En ese sentido trabajó conjuntamente con el Secretario de Administración y Finanzas y la Directora de Recursos Humanos para intercambiar opiniones y ofrecer la visión del personal sobre acciones a tomar. En varias oportunidades se enfatizó la importancia de seguir trabajando para mejorar los canales de comunicación y transparencia con el fin de evitar especulaciones y disminuir el grado de incertidumbre y ansiedad de todos.

A continuación se destacan los principales temas abordados:

### **i. Presupuesto 2011 – Reducción de Personal y COLA**

El Comité acompañó a la Administración en las deliberaciones sobre el Programa Presupuesto 2011 y presenció todas las reuniones de la CAAP que abordaron temas de personal. En ese sentido veló por el respecto a las Reglas de Personal, principalmente en lo que respecta a la desvinculación de funcionarios. Adicionalmente, mantuvo comunicaciones por escrito con el Secretario General para solicitar mayor claridad sobre el proceso de negociaciones –las cuales fueron oportunamente compartidas con todos los miembros de la Asociación. El Secretario General reiteró su compromiso de que las desvinculaciones se harían de manera voluntaria, toda vez que publicó los detalles de los paquetes ofrecidos para asegurar el trato igualitario a todo el personal. Por otra parte, se renovó el compromiso de cumplir con el pago del COLA de acuerdo a los estándares fijados por Naciones Unidas. El Comité sigue pendiente de las deliberaciones en el seno de la CAAP y acompañando a la Secretaría General en este tema e informará oportunamente al personal.

### **ii. Sistema de Evaluación de Desempeño**

Miembros del Comité celebraron varias reuniones con representantes del Departamento de Recursos Humanos para seguir de cerca el proceso de implementación de la fase piloto del Sistema de Evaluación de Desempeño iniciado durante la gestión del Comité pasado. En cuanto a la etapa de evaluación con el supervisor – última fase del sistema - se elevó al Departamento de Recursos Humanos la preocupación sobre existencia de una caja de debe marcar el funcionario, renunciando al derecho de apelar al aceptar la evaluación al aceptar el documento. Se solicitó remover esta opción. El Comité seguirá de cerca la revisión del modelo tras la

culminación de este ciclo. Se recuerda al personal que las evaluaciones de desempeño deben hacerse en observancia a lo estipulado en el Reglamento de Personal (regla 103.4).

iii. **Contratos, concursos, reclasificaciones**

El Comité recibió en reiteradas oportunidades certeza por parte de SAF de que se dará curso a los concursos por puestos que están pendientes de definición, así como a las solicitudes de auditorías para reclasificaciones. Adicionalmente, se espera la pronta llamada a concurso para contratos continuos dado que en la actualidad, tras los cambios en el personal sufridos durante el último año, no se cubre la cuota mínima reglamentaria de funcionarios de carrera o con contratos continuos. El Comité seguirá apoyando al DRH para poder avanzar de la forma más rápida en el cumplimiento de estos derechos laborales de los funcionarios de la Organización.

iv. **Revisión de Normas Generales - mecanismos de contratación**

La Administración se encuentra desde el año pasado revisando las modalidades de contratación establecidas en las Normas Generales ya que deberá elevar una propuesta de simplificación a la CAAP – de acuerdo a la última resolución de presupuesto. La Administración se comprometió a invitar al Comité de Personal a trabajar colectivamente con DHR en esta tarea, que tiene como fin simplificar el número de contratos sin reducir los derechos adquiridos del personal. El Comité está a la espera de la convocatoria de DRH para recibir la propuesta de la Administración, revisarla y emitir una opinión. Se informará oportunamente sobre los avances en la material.

v. **Ombudsman**

El Comité continuó solicitando a la Secretaría General el nombramiento de un Ombudsman. El Secretario General recibió por parte del Comité del período anterior una terna de candidatos que ofrecieron cumplir esta tarea de manera gratuita. Seguimos a la espera de su respuesta sobre este tema.

III. **Comités mixtos y Grupos de Trabajo**

Los Comités mixtos siguieron realizando sus labores. El Comité de Personal agradece el compromiso y trabajo de los representantes del personal en los mismos. Adicionalmente, el Comité del Personal realizó avances en seguimiento de las labores de los grupos de trabajo creados para atender asuntos puntuales de interés del personal. A continuación se destacan los temas más sobresalientes:

i. **Comité Mixto de Salud**

El Comité Mixto de Seguros elevó al Comité de Personal su preocupación sobre la disminución en las contribuciones de la Secretaría General al Fondo de Salud – de acuerdo al Presupuesto aprobado para el año 2011 - y su impacto en el estado futuro de dicho fondo. Esto tiene impacto directo en el pago de contribuciones de los miembros del fondo, así como en los co-pagos de consultas médicas y exámenes. El Comité de personal seguirá de cerca esta situación e informará oportunamente a los miembros de la Asociación sobre la situación del Fondo de Salud.

**ii. Licencia de Paternidad y Uniones de Hecho**

Con base en las propuestas presentadas por los Grupos de Trabajo sobre estos temas, el Comité del Personal presentó al Secretario General a través del comunicado enviado el día 25 de octubre de 2010 las propuestas sobre licencias por paternidad y sobre el reconocimiento institucional de los derechos de las uniones de hecho.

La propuesta para modificar las reglas estableciendo licencias por paternidad contempla una aclaración para que las licencias sean otorgadas de igual manera para padres y madres adoptivos.

A su vez, la propuesta sobre el reconocimiento institucional de los derechos de las uniones de hecho se elaboró a la luz de las legislaciones vigentes en organismos internacionales similares a la OEA, tales como el BID, el Banco Mundial, el FMI y las Naciones Unidas.

El DRH informó que las propuestas fueron enviadas al Departamento Jurídico para su opinión legal – la cual se espera sea emitida en los próximos días.

**iii. Madres en estado de lactancia**

El Comité de personal se acercará al Departamento de Recursos Humanos con el fin de apoyar a las madres en estado de lactancia. En este sentido, buscará formalizar prácticas ad-hoc que se han dado en casos particulares, ofreciendo horarios reducidos de trabajo y/o tiempo para poder hacer uso de las salas de lactancia en los edificios de la sede de la OEA en Washington, DC.

**iv. Telework**

En vista a la situación del clima en esta época del año, y teniendo en cuenta que la OEA se rige por las decisiones de la Oficina de Personal del gobierno federal en DC frente a emergencias climáticas, el Comité considera indispensable retomar con la Administración las negociaciones sobre Telework. Esta es una opción que ofrece el gobierno federal, por lo que debe ser consistente con las opciones del personal de la OEA. El Comité estará contactando al Departamento de Recursos Humanos para retomar este tema, y avanzar con base en la propuesta realizada años anteriores.

**v. Grupo de Género**

El Comité de Personal envió en julio de 2010 al Secretario General los resultados del análisis realizado por El Grupo de trabajo sobre las mujeres profesionales en la OEA. En el mismo se presentaron también recomendaciones para apoyar el cumplimiento del mandato de la Asamblea General de que “las mujeres, incluyendo las mujeres indígenas, ocupen el 50% de los puestos en cada grado en los órganos, organismos y entidades de la Organización de los Estados Americanos (OEA), en particular de nivel P-5 y superiores...” [AG/RES. 2452 (XXXIX/09)]. En ese sentido, el Comité saluda los nombramientos de Sherry Tross como Secretaria de Cumbres, de Lili Romero como Directora de la Oficina de Compras, Carmen Lucía de la Pava como Jefe de Gabinete

del Secretario General Adjunto, Tony Gaxiola como Directora del Departamento de Recursos Humanos, y María Rosa Barreiro como Directora del Departamento de Imagen Institucional.

#### **IV. Promoción del personal**

##### **i. Préstamos Fondo Leo Rowe**

Durante 2010, el Fondo Leo S. Rowe otorgó 33 préstamos de estudio a funcionarios contribuyentes a la Asociación de Personal por valor de \$162,795 con el objeto de contribuir al desarrollo humano de los funcionarios de la OEA. Los préstamos, con tasas de interés anual de 3.25% en 2010 fue una ayuda suplementaria para cubrir costos de matrícula de los funcionarios o sus dependientes.

Cabe notar que en 2010, el Fondo realizó una encuesta a 135 beneficiarios y ex beneficiarios del Fondo, de los cuales 45.9% respondieron la encuesta. De aquellos que respondieron, y cuyo préstamo fue para cubrir el costo de sus estudios, 87% afirmaron que el campo de estudio estaba relacionado con su línea de trabajo y 16.1% de ellos concluyeron que sus estudios ayudaron a su reclasificación o promoción dentro de la OEA (para mayor información presionar aquí:

<http://www.staff.oas.org/documents/Rowe%20Fund-SurveyResultsStaffMembers.pdf>).

##### **ii. Premio Terry Woods**

El día 31 de agosto de 2010 se entregó el Premio Terry Woods al señor William Berenson, en el marco de la Ceremonia de Premiación al Personal de la Secretaría General. Este reconocimiento se ofrece anualmente a funcionarios que hayan brindado servicios extraordinarios al personal de la OEA – ya sea en la promoción, avance o protección de sus, la contribución a su bienestar, o la mejora en condiciones de empleo.

##### **iii. Talleres informativos**

Se realizaron a la fecha dos reuniones informativas sobre asuntos migratorios en los Estados Unidos. La primera de ellas, en español, el 22 de octubre, fue dirigida por el abogado y ex funcionario Ignacio Álvarez. El 4 de noviembre, la abogada Linda Hoffman hizo una presentación también ofreció una charla en inglés.

Asesores de la compañía Morgan Stanley llevaron a cabo 4 seminarios para el personal sobre temas de inversión, plan de retiro, manejo de fondos de ahorro, y plan de seguro.

#### **V. Actividades recreativas y de interés del Personal**

El Comité de Personal, en nombre de la Asociación, organiza, promueve y/o apoya actividades recreativas y de interés del personal. A la fecha, ha contribuido en las siguientes actividades:

- Exhibición Anual del Grupo de Arte, Junio de 2010

- Fiesta de Halloween, Octubre de 2010
- Torneo de Fútbol de la temporada de verano, julio de 2010
- Registro en la *Cyclist Association* de DC
- Feria de Salud de la OEA
- Promoción de la iniciativa *Walking Work* en el marco de la Feria de Salud de la OEA
- Organización del Bazar Anual de la OEA
- Organización de la Fiesta Infantil de Fin de Año, diciembre 2010.
- Coordinación del Gift Shop de la OEA

Para obtener mayor información sobre estas actividades, o cómo participar en ellas, los invitamos a pasar por las Oficina de la Asociación, ubicada en el 6to piso del GSB.

#### **VI. Acción Humanitaria**

La Asociación se suma a iniciativas humanitarias que afecten a nuestra región. A solicitud de miembros del Personal, se han llevado a cabo colectas voluntarias de fondos para apoyar la reconstrucción de Haití tras el terremoto acontecido el año pasado y para las víctimas del terremoto en Chile y del Huracán Mitch. Se apoyaron también iniciativas para apoyar acciones más específicas en Grenada y Colombia.

Adicionalmente, este año el Comité Organizador de la Fiesta Infantil de Fin de Año propuso que, en vistas a las devastadoras consecuencias del terremoto en Haití, se participara de la iniciativa de la OEA “Mochilas para Haití” en nombre de la Asociación. Junto con el apoyo de la Asociación de Personal de la PAHO, co-sponsor de la fiesta navideña, se donaron 123 mochilas con útiles escolares que fueron entregadas a los coordinadores de la iniciativa.

En el marco de las celebraciones navideñas, la Asociación realizó finalmente un “Toy Drive” para la Clínica del Pueblo, los que fueron entregados el 16 de diciembre de 2010.