

ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA OEA

INFORME ANUAL DEL COMITÉ DE PERSONAL 2012-2013 Julio 2012 – Julio 2013

I. INTRODUCCIÓN

El Comité del Personal 2012 – 2013 presenta a los funcionarios de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos las tareas realizadas y los resultados obtenidos durante su gestión. El presente documento recoge el detalle de las actividades realizadas por el Comité del Personal y por los representantes en los Comités Mixtos en los cuales los funcionarios cuentan con representación.

II. ASUNTOS DEL PERSONAL

El Comité del personal 2012-2013, que inició sus funciones el 10 de julio de 2012, centró sus labores en mantener informados a los funcionarios sobre sus derechos y obligaciones, representar los intereses de los funcionarios y en particular estudiar y analizar las modificaciones propuestas al Capítulo III de las Normas Generales y su impacto en el personal y presentar alternativas para afianzar los derechos adquiridos e intereses del personal.

i. Logros y actividades

En el Comité del Personal en cumplimiento de sus funciones puso particular énfasis en asegurar que las decisiones y medidas adoptadas por la Secretaría en relación a los funcionarios respeten las normas vigentes y se apliquen de manera transparente y congruente. Asimismo, se concentró en mejorar la difusión de información de interés para los funcionarios, a fin de promover el conocimiento de los derechos adquiridos y la coordinación con otras Organizaciones Internacionales.

Entre los resultados obtenidos y las actividades realizadas se pueden destacar

1. SE CONTINUÓ REPRESENTADO LOS INTERESES DE LOS FUNCIONARIOS EN RELACIÓN A CASOS DE ACOSO LABORAL, TRATAMIENTO DIFERENCIADO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, CONCURSOS, DESVINCULACIONES Y AUDITORÍAS DE PUESTOS.

Actividades:

- Asesoría y apoyo a funcionarios afectados.
- Atención personalizada a más de 260 consultas recibidas en materia laboral.

- Acompañamiento y asesoría a funcionarios en reuniones con la Secretaría General para atender situaciones específicas.
- Representación de funcionarios en diferentes Comités Mixtos.
- Realización de 21 reuniones formales del Comité del Personal, y múltiples reuniones informales en el transcurso de año.
- Realización de una Asamblea Extraordinaria del Personal y la aprobación de una Declaración.
- Participación y presentación de la Presidenta de la Asociación del Personal en ocasión del Cuadragésimo aniversario del tribunal administrativo de la OEA sobre Nuevas Tendencias de la Justicia Administrativa Internacional.

2. SE PROFUNDIZÓ EL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN EN TEMAS PRESUPUESTARIOS, SOBRE EL SISTEMA DE PARIDAD, SOBRE POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Actividades:

- Elaboración y publicación de documentos conceptuales e informativos: Comentarios y Propuestas del Comité del Personal sobre las diferentes versiones de Cambios Propuestos al Capítulo III de las Normas Generales.
- Realización de dos Sesiones Informativas para el personal para presentar los documentos conceptuales elaborados por el Comité, así como para comentar e informar sobre el impacto de los cambios propuestos en el personal.
- Elaboración y presentación de documentos varios y solicitudes de información a la Secretaria General sobre situaciones específicas que afectan directamente al personal.
- Continuación del servicio informativo bilingüe *FYI* con el fin de informar al personal sobre sus derechos y obligaciones.
- Comunicación permanente con el personal a través del espacio informativo *Staff News*.

3. SE PROFUNDIZÓ EL ENTENDIMIENTO DE LOS ESTADOS MIEMBROS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS EN EL MARCO DE LA CAAP.

Actividades:

- Presentación de documentos elaborados por la Asociación del Personal en el Grupo de Trabajo sobre Programas de la OEA de la Comisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios del Consejo Permanente (CAAP), sobre la revisión a las modificaciones propuestas al Capítulo III de las Normas Generales.
- Visitas de cortesía a Misiones Permanentes ante la OEA.
- Presencia de representantes del Personal en el ámbitos de toma de decisión como la CAAP, el Consejo Permanente (CP) y la Asamblea General (AG).

4. SE MANTUVO LA COORDINACIÓN CON OTRAS ASOCIACIONES DEL PERSONAL DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, ESPECIALMENTE A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN FICSA

Actividades:

- Participación en actividades de formación propuestas por la Federación de Funcionarios del Servicio Civil Internacional (FICSA)
- Consultas y solicitud de asesoría sobre diferentes temas de interés del personal.
- Coordinación con Organizaciones Internacionales del área de Washington para la identificación de nuevos beneficios y servicios conjuntos.
- Solicitud de apoyo a Organizaciones Internacionales antes situaciones de necesidad específica.

5. SE INTENSIFICARON LAS ACCIONES DEL COMITÉ DEL PERSONAL EN POS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS GENERALES.

Actividades:

- Reuniones de trabajo y consulta con representantes de la Secretaría General con el fin de atender temas específicos o elevar preocupaciones y/o recomendaciones específicas.
- Reuniones con el Secretario General, Secretario General Adjunto, Jefe de Gabinete del Secretario General y el Director del Departamento de Asesoría Legal.
- Envío y publicación de cartas a las autoridades competentes en relación a atrasos en la realización de concursos, evaluación de desempeño, suspensión del reintegro de matrícula, desvinculaciones y criterios empleados en las desvinculaciones, reducción de personal, orden de precedencia en los concursos, *call for resume*, reducción presupuestaria, entre otras.
- Realización de una Asamblea extraordinaria para la toma de acción en relación a la propuesta de modificación a las Normas Generales.

5. SE CONTINUÓ LA LABOR DEL SUBCOMITÉ DE CRISIS ENCARGADO DE LA REVISIÓN DE CASOS DE TERMINACIONES Y DESPIDOS.

Actividades:

- Acompañamiento y asesoría a funcionarios.
- Reuniones del Subcomité.

6. SE INCREMENTARON LAS ACCIONES DE RECREACIÓN Y DE INTERÉS O BENEFICIOS PARA EL PERSONAL

Actividades:

- Patrocinio de actividades recreativas y deportivas (5K Run or Walk),
- Clases de Francés con descuento para miembros contribuyentes. Acuerdo con la Alliance Francaise.
- Prestación de nuevos servicios y beneficios para miembros contribuyentes.

ii. Temas prioritarios

A continuación se destacan los principales temas abordados por el Comité 2012 – 2013:

i. Propuesta de modificaciones a las Normas Generales

Durante todo el período de gestión del Comité del Personal 2012-2013, se ha seguido de cerca este debate en la CAAP y se han elaborado una serie de documentos y presentaciones informativas sobre la propuesta de cambio. En la actualidad el Comité del Personal se encuentra elaborando un documento sobre la administración y manejo de los Recursos Humanos que será presentado para consideración del Comité del Personal 2013-2014.

A solicitud de los Estados miembros, el Comité del Personal tuvo la oportunidad de presentar sus comentarios, de manera informal durante el mes de agosto de 2012, a la presentación Power Point elaborada por el Departamento de Recursos Humanos sobre la Estrategia de Recursos Humanos. El Comité del Personal seguirá de cerca este proceso especialmente contando con la voluntad de los Estados miembros para participar activamente en discusión de la propuesta a fin de asegurar que la perspectiva del personal esté presente en las deliberaciones y contenido del documento.

El Comité siguió las deliberaciones sobre el Programa Presupuesto 2013 y presenció todas las reuniones de la CAAP que abordaron temas presupuestarios y de personal. Asimismo, informó y transmitió al personal por medio de *Staff News* toda documentación que fuera tratada en la CAAP y que tuviera implicancias sobre la situación del personal, en aras de mantener a los funcionarios al tanto de las negociaciones y seguir mejorando los canales de comunicación. El Comité advirtió nuevamente que las restricciones presupuestarias no eran motivo para incumplir las Normas Generales y fomentar un trato diferenciado entre el personal e informó sobre la aprobación de un corte de 2.2 millones de dólares en el techo presupuestario para el año 2014.

El Comité realizó varias Sesiones Informativas y una Asamblea Extraordinaria de Personal que tuvieron como objetivo informar al personal sobre los cambios propuestos al Capítulo III de las Normas Generales, su impacto en el personal actual y futuro, informar sobre la situación presupuestaria y sobre la posibilidad de un quiebre con el sistema de paridad de Naciones Unidas en relación a la clasificación de puestos y al sistema salarial.

ii. Regularización de la situación contractual de funcionarios: concursos (contratos de corto plazo vencidos, reclasificaciones y concurso para acceder a contratos continuos)

Como es de conocimiento del personal, existe un gran número de funcionarios cuyas condiciones contractuales son irregulares según las normas vigentes. En ese

sentido, el Comité –sobre la base del cronograma elaborado por la Secretaría General para realizar 60 concursos por año, en grupos de 15 por trimestre- continuó solicitando a la Secretaría General acelerar los concursos de puestos pendientes y ofreció propuestas para ello. Asimismo, el Comité insistió en asegurar la aplicación de normas de manera transparente y congruente para que todos aquellos funcionarios con derecho de concursar por sus puestos, se sumaran a este cronograma. Ello implicaría que todos los puestos que son financiados por Fondos Específicos y por el Fondo de Recuperación de Costos Indirectos que hubieran servido a la Secretaría General por más de tres años consecutivos sin que mediara concurso. El Comité del Personal deberá retomar estas gestiones dado que a la fecha no se ha podido asegurar la incorporación de estos concursos al cronograma.

En cuanto a la demora en convocar a concurso para acceder contratos continuos, el Comité del Personal solicitó en varias instancias y por diversos medios a la Secretaría General el inmediato llamado a concursos. La Secretaría General inició el proceso de concurso en el mes de octubre de 2012 y finalizó el primer grupo en julio de 2013 otorgando 29 contratos continuos, luego de dos años de espera lo que exponía a la Secretaría General a acciones legales colectivas. En este momento están pendientes nuevos concursos y será labor del Comité del Personal 2013-2014 hacer el seguimiento de la situación.

iii. Temas pendientes

El Comité del Personal deberá continuar sus esfuerzos para promover y lograr el reconocimiento de las uniones de hecho como un derecho de los funcionarios de la Secretaría General, así como la restitución de la figura del *Ombudsperson*. Por otra parte, el Comité continuará solicitando a los funcionarios apoyo para la conformación de un Grupo de Trabajo para analizar la implementación de las recomendaciones realizadas por el Comité de Nominaciones, entre otros temas pendientes.

III. COMITÉS MIXTOS Y GRUPOS DE TRABAJO

Los Comités Mixtos continuaron realizando sus labores. El Comité de Personal agradece el compromiso y trabajo de los representantes del personal en los mismos. Adicionalmente, el Comité del Personal realizó avances en seguimiento de las labores de los grupos de trabajo creados para atender asuntos puntuales de interés del personal. A continuación se destacan los temas más sobresalientes:

i. Comité Mixto de Estacionamiento

Presentará el resumen de sus actividades en el mes de agosto.

ii. Comité Mixto Fondo de Fiduciario de Beneficios Médicos

Durante el período 2012-2013 el fideicomiso del Fondo de Beneficios Médicos, tuvo un retorno positivo de 13.0%. Este porcentaje supera el del portafolio de referencia de la política de inversiones, el cual rindió 11.5%. Esto se debió a la diferencia en el comportamiento de los fondos mutuos los cuales tuvieron un mejor rendimiento que el mercado/ índice que están siguiendo. El Flujo de caja es positivo; esta es una de las premisas que enfatizan los actuarios (Buck consultants), para poder mantener y llegar a cumplir una situación actuarial positiva con los aumentos anuales en las primas financiadas por los empleados y la Secretaría.

Se llevaron a cabo las reuniones previstas después del cierre de cada trimestre y se realizaron los debidos ajustes tanto a la política de Inversiones internas, siguiendo los consejos del asesor de Inversiones, como al re-balanceo necesario. A la fecha, se está siguiendo un proceso para implementar la recomendación de los auditores externos quienes solicitaron una auditoria del sistema de reclamos y cobro que es manejado por Blue Cross Blue Shield. Se inició la preparación de un documento oficial de Política de Inversión que está en proceso de finalización.

iii. Comité Mixto de Seguros

El Comité Mixto de Seguros recomendó a la Secretaría General un aumento del 6% en las contribuciones a las primas del seguro de salud, tanto personal como institucional, a partir del 1º de enero de 2014. Esta recomendación se realizó para disminuir el riesgo de tener que recurrir a los dividendos e intereses generados por las inversiones del Fondo de Beneficios Médicos para cubrir gastos de reclamos y servicios administrativos. Dicha recomendación fue aprobada por la Secretaría General y está aún sujeta a la aprobación de la próxima Asamblea General Extraordinaria a celebrarse en octubre de 2013.

Al 31 de marzo de 2013, el total de los activos del Fondo asciende a 37.1 millones comparado con 33.3 millones al 31 de marzo de 2012, lo que refleja su salud financiera. A diciembre de 2012, la edad promedio de los participante era de 49 y el número de participantes (miembros) ascendía a 2.023.

También se realizaron cambios en la estructura de copagos de medicina en marzo de 2013 con el objetivo de promover el uso de medicinas genéricas y contener la cantidad pagada por medicamentos. Cabe mencionar que todo pago por concepto de visitas al médico, oculista, dentista, hospitales y demás servicios y beneficios, provienen de este fondo.

Iv. Comité Mixto para casos de Reconsideración

Presentará el resumen de sus actividades en el mes de agosto.

v. Comité Mixto para casos de Disciplina

Presentará el resumen de sus actividades en el mes de agosto.

vi. Comité Revisor de Evaluación de Desempeño

Inició recientemente sus actividades.

IV. ACTIVIDADES DE INTERES DEL PERSONAL

i. Préstamos Fondo Leo Rowe

Durante el período 2012-2013, la Asociación del Personal garantizó 30 préstamos de estudio a través del Fondo Leo S. Rowe otorgados a funcionarios contribuyentes a la Asociación de Personal por valor de \$100.502,60 con el objeto de contribuir al desarrollo humano de los funcionarios de la OEA y sus familias. La Asociación del Personal actúa como garante de préstamos entregados a miembros contribuyentes de la Asociación.

ii. Premio Terry Woods

El Premio Terry Woods 2012 fue otorgado a María Teresa Mellenkamp, de la Secretaría de Asuntos Políticos. El mismo se entregó en el marco de la Ceremonia de Premiación al Personal de la Secretaría General y fue incorporado en las placas conmemorativas expuestas en el edificio de Servicios Generales (TL).

Este reconocimiento es otorgado anualmente por la Asociación del Personal, en conmemoración del trabajo realizado por el Sr. Terry Woods, a funcionarios que hayan brindado servicios extraordinarios al personal de la OEA – ya sea en la promoción, avance o protección de sus derechos, hayan contribuido a su bienestar o la mejora en sus condiciones de empleo.

iii. Nuevos beneficios para los miembros contribuyentes de la Asociación del Personal

Durante el período de gestión del Comité 2012 – 2013, se registraron 43 nuevos miembros contribuyentes a la Asociación de Personal, para un total de 335, teniendo en consideración las desvinculaciones laborales. Se gestionaron dos nuevos beneficios, Tickets at Work, con descuentos para diferentes parques y un acuerdo logrado con la Alianza Francesa para obtener descuentos corporativos para clases de francés para todos los funcionarios. Esto en parte como paliativo a la medida tomada por la Administración de eliminar el beneficio de reembolso de matrícula.

iv. Actividades recreativas y de interés

El Comité de Personal organizó, promovió y/o apoyó actividades recreativas y de interés del personal. A la fecha, ha contribuido en las siguientes actividades realizadas o patrocinadas durante el período de gestión:

- Torneo Mixto de Futbol Agosto 2012.
- Exhibición Anual del Grupo de Arte, Septiembre 2012.
- Apoyo Carrera 5K OEA – Septiembre 2012 y Agosto 2013.
- Organización del Bazar Anual de la OEA, Octubre 2012.
- Organización de la Fiesta Infantil de Fin de Año, Diciembre 2012.
- Torneo Mixto de futbol de primavera. Abril 2013
- Apoyo a la feria de Salud Organizada por el Departamento de Recursos Humanos, Abril 2013.
- Promoción y difusión de actividades culturales y de interés general en Washington DC.
- Administración del Gift Shop de la OEA.