

ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA OEA

INFORME ANUAL DEL COMITÉ DEL PERSONAL 2014-2015

Julio 2014 – Julio 2015

I. INTRODUCCIÓN

El Comité del Personal 2014 – 2015 presenta a los funcionarios de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos las tareas realizadas y los resultados obtenidos durante su gestión. El presente documento recoge el detalle de las actividades realizadas por el Comité del Personal y los resúmenes de las acciones de los representantes nombrados por el Comité del Personal en los Comités Mixtos.

El Comité del Personal 2014-2015 estuvo conformado por Carla Sorani, Presidenta; Beatriz Ferro-Santos, Vicepresidenta; Juan Cruz Monticelli, Secretario; Teresa Bustamante, Tesorera; Jan Astaphan, Pro-Tesorero; Beverly Wharton-Lake Representante principal ante la Comisión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, Lilly Ching, Patricia Quiroz y Cecilia Martins, como miembros; Luiz Marcelo Azevedo, como Representante Alterno ante la Comisión de del Fondo de Jubilaciones y Pensiones y Sheyla Carvalho y Marya Hynes, como suplentes. Las labores del Comité del Personal, de los Comités Mixtos, del Comité de Nominaciones y de Escrutinio recibieron también el apoyo de la Sra. Tamara Garicoche.

II. BREVE RESUMEN DE LA GESTIÓN 2014-2015

El Comité del Personal 2014-2015 inició sus funciones el 11 de julio de 2014 y se reunió de manera regular los días miércoles. Se realizaron 20 reuniones formales y otras tantas informales, la participación del los miembros electos del Comité del Personal varió entre el 20 y el 90% de asistencia a las reuniones formales. Adicionalmente, y dependiendo de la urgencia en tomar algunas decisiones, se realizaron consultas electrónicas.

El Comité del Personal centró sus labores principalmente en representar los intereses de los funcionarios, acompañarlos en diferentes procesos tales como auditorias de puestos, investigaciones de acoso, procesos de disciplina, reconsideración e investigaciones, concursos y desvinculaciones. Asimismo, el Comité del Personal, en cumplimiento de sus funciones, puso particular énfasis en velar porque las decisiones y medidas adoptadas por la Secretaría General, en relación a los funcionarios, se hagan en el marco de las normas vigentes y se apliquen de manera transparente y congruente. Adicionalmente, se concentró en reforzar la difusión de información de interés para los funcionarios, a fin de promover el conocimiento de sus derechos y obligaciones.

III. RESULTADOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS

Entre los resultados obtenidos y las actividades vinculadas a estos se pueden destacar:

1. SE CONTINUÓ REPRESENTADO LOS INTERESES DE LOS FUNCIONARIOS EN RELACIÓN A CASOS DE ACOSO LABORAL, AUDITORÍAS DE PUESTOS, DISCIPLINA, CONCURSOS, INVESTIGACIONES, EXÁMENES MÉDICOS Y DESVINCULACIONES.

Actividades realizadas:

1. Atención personalizada y acompañamiento a más de 77 consultas y solicitudes de asistencia recibidas sobre temas laborales.
2. Acompañamiento y asesoría a funcionarios en reuniones con la Secretaría General para atender situaciones específicas.
3. Representación de funcionarios en diferentes Comités Mixtos.
4. Realización de dos reuniones con el Secretario General Insulza y con el Secretario General Almagro, el Secretario General Adjunto y la Jefe de Gabinete del Secretario General.
5. Apoyo en el acceso a los préstamos y al otorgamiento de subsidios del Fondo Leo Rowe.
6. Participación en reuniones de trabajo y consulta con representantes de la Secretaría General con el fin de atender temas específicos o elevar preocupaciones y/o recomendaciones específicas.

2. SE PROFUNDIZÓ EL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN EN TEMAS PRESUPUESTARIOS, DE POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS, SOBRE MODIFICACIONES AL CAPITULO III DE LAS NORMAS GENERALES, ENTRE OTROS TEMAS.

Actividades realizadas:

7. Elaboración y publicación de documentos informativos sobre las diferentes versiones de las propuestas de cambio al Capítulo III de las Normas Generales.
8. Realización de una Sesión Informativa para el personal a fin de presentar y comentar opiniones y preocupaciones sobre los cambios aprobados al Capítulo III de las Normas Generales.
9. Elaboración y presentación de documentos varios y solicitudes de información a la Secretaria General sobre situaciones específicas que afectan directamente al personal.
10. Continuación del servicio informativo bilingüe FYI con el fin de informar al personal sobre sus derechos y obligaciones.
11. Publicación de 64 *Staff News*

3. SE PROFUNDIZÓ EL ENTENDIMIENTO DE LOS ESTADOS MIEMBROS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS EN EL MARCO DE LA CAAP.

Actividades realizadas:

12. Realización de visitas de cortesía a Misiones Permanentes ante la OEA.
13. Presencia de representantes de Representantes del Personal en el ámbitos de toma de decisión como la Comisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios (CAAP), el Consejo Permanente (CP) y la Asamblea General (AG).

4. SE MANTUVO LA COORDINACIÓN CON OTRAS ASOCIACIONES DEL PERSONAL DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Actividades realizadas:

14. Consultas y solicitud de asesoría a la Secretaría de FICSA sobre diferentes temas de interés del personal.
15. Coordinación con Organizaciones Internacionales del área de Washington para la identificación de nuevos beneficios y servicios conjuntos.

5. ADOPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA NORMATIVA Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN DE CASOS DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL

Actividades realizadas:

16. Revisión, adopción y presentación de una propuesta de modificación a las actuales normas sobre acoso sexual.
17. Participación activa de 4 miembros del Comité del Personal en el Grupo de Trabajo para la modificación a las actuales normas y mecanismos de investigación sobre acoso laboral sexual.
18. Consultas con otras Organizaciones Internacionales en materia de regulaciones de acoso laboral y sexual.

6. SE MEJORÓ LA COMUNICACIÓN Y TRABAJO CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN

Actividades realizadas:

19. Realización de múltiples reuniones con el equipo de transición
20. Coordinación conjunta del Foro para una transición participativa
21. Realización de reuniones con el Secretario General y su jefa de Gabinete
22. Coordinación del Primer Cabildo Abierto

7. SE INCREMENTARON LAS ACCIONES DE RECREACIÓN Y DE INTERÉS O BENEFICIOS PARA EL PERSONAL

Actividades realizadas:

23. Patrocinio de actividades recreativas y deportivas (5K Run/Walk y futbol).
24. Coordinación de clases de idiomas con descuento para miembros contribuyentes a través del International Language Institute.
25. Prestación de nuevos servicios y beneficios para miembros contribuyentes.
26. Apoyo al Torneo Mixto de Futbol Otoño 2014 y Primavera 2015.
27. Apoyo Carrera 5K OEA – Febrero 2015.
28. Organización del Bazar Anual de la OEA, Noviembre 2014.
29. Organización de la Fiesta Infantil de Fin de Año, Diciembre 2014.
30. Organización del brindis de Fin de Año para los funcionarios, Diciembre 2014.
31. Asado Anual, Mayo 2015.
32. Promoción y difusión de actividades culturales y de interés general en Washington DC.
33. Exposición y venta de los productos del Gift Shop en las Sesiones de la CIDH, Octubre 2014 y Marzo 2015.

34. Clases de yoga gratuitas para miembros contribuyentes.

III. ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS MIXTOS

Los Comités Mixtos continuaron realizando sus labores regulares. El Comité de Personal agradece el compromiso y trabajo de los representantes del personal en los mismos. Adicionalmente, el Comité del Personal realizó avances en seguimiento de las labores de los grupos de trabajo creados para atender asuntos puntuales de interés del personal. A continuación se destacan los temas más sobresalientes:

i. Comité Mixto de Estacionamiento

El Comité de Estacionamiento se reunió en cuatro ocasiones y atendió al menos ocho casos sobre los cuales se tomaron decisiones y se emitieron recomendaciones; a modo de ejemplo se decidió el establecimiento de un mecanismo para comunicar a los funcionarios sobre las regulaciones del estacionamiento y políticas, así como y procedimientos para tratar casos relacionados con infracciones a las normas de estacionamiento.

Asimismo, se debatieron y trataron otros temas tales como: la metodología de trabajo del Comité, una propuesta de actualización de las reglas de Estacionamiento (Memorando Administrativo 83) que se encuentra actualmente en revisión, asuntos relacionados a las mejoras de las instalaciones en los estacionamientos, incluyendo las nuevas cabinas para los asistentes de estacionamiento en el ADM y MNB; nueva salida / entrada de barreras de seguridad en ADM y MNB; el proyecto de repavimentación del estacionamiento ADM y reductores de velocidad en el estacionamiento GSB.

En relación a los proyectos para el 2015 el debate se encuentra aún en curso. Entre los nuevos proyectos se destacan nuevas instalaciones eléctricas en los estacionamientos del MNB y ADM, las nuevas cámaras de seguridad e iluminación en el estacionamiento del ADM y las reparaciones de pavimento de la Calle 17. Asimismo, se inició el debate sobre la posibilidad de extender el uso del estacionamiento a los empleados de IBS (seguridad, limpieza, etc.). Por otra parte el Comité logró incluir una sección "Parking" en la herramienta online del OASConnect, para que los miembros del personal presenten sus peticiones y quejas ante el Comité de Estacionamiento.

Información financiera oficial está disponible desde el 31 de diciembre de 2014 y el saldo del Fondo de Estacionamiento es de 201.780 dólares adicionales compromisos cubiertos hasta finales del 2015. Una copia de esa declaración está disponible en anexo aparte. El costo estimado de los proyectos para 2015 asciende a aproximadamente \$40,000. Se presentó una propuesta para aumentar las cuotas de estacionamientos de conformidad con una recomendación del Informe de Modernización de la Gestión. Sin embargo, ninguna medida concreta ha sido aprobada o adoptada hasta este momento.

ii. Comité Mixto del Fondo Fiduciario de Beneficios Médicos

Se ha aprobado el documento de Política de Inversiones puesto que el comité no contaba con una política de inversión formal. En el futuro, este documento de Política de inversión servirá como guía para futuros fideicomisarios sobre cómo invertir los fondos, sobreinformación relacionada a los instrumentos de inversión autorizados a utilizar y los porcentajes de inversión.

En las reuniones del Comité se discutió ampliamente sobre la precaria situación de uno de los gestores de inversión, PIMCO. El comité decidió solicitar a *Buck Consultants* que realicen una búsqueda

para identificar un nuevo gestor de inversiones y reducir la participación en PIMCO, por ello se seleccionó a PAYDEN para invertir parte de los bonos que estaban invertidos en PIMCO.

iii. Comité Mixto de Seguros

Durante este período el Comité se reunió aproximadamente en 7 ocasiones de reuniones ordinarias y 7 reuniones de trabajo. Adicionalmente a estas reuniones los representantes del comité fueron invitados a participar en las reuniones del Comité del Fondo Fiduciario de Beneficios Médicos. De manera resumida se deben mencionar como tema de interés:

Durante este período, con el fin de cumplir con la normativa interna de la SG / OEA y como práctica normal y prudente, el Comité Mixto de Seguros ("JCIM") llevó a cabo un proceso de licitación para la adjudicación de los servicios de administración de la SG / OEA - Plan de Salud. Con base en los resultados de una evaluación exhaustiva, el Comité recomendó a *Cigna* como plan administrador y su entrada en vigor fue efectiva al 1 de mayo de 2015. Los representantes del personal votaron a favor de cambiar el plan administrador con el fin de elegir un proveedor rentable, eficiente y con mejor servicio al cliente.

El Comité también revisó la Política de Continuación de la Cobertura de seguro médico, después de la separación del servicio de la Secretaría General, esto fue aprobado por el Secretario General y publicado el 21 de octubre de 2014. Esta política incluye ahora un requisito de participación de 5 años como condición para la continuación de la participación después de la separación del servicio. Se añadió este requisito a fin de garantizar la estabilidad financiera del Fondo Fiduciario que financia el auto – seguro (Plan de Salud) y que cubre los gastos de todos los participantes.

iv. Comité Mixto para casos de Reconsideración

El Comité recibió y trató 3 casos durante este período. Una de estas solicitudes fue retirada por el peticionario. Se emitió 1 informe que fue elevado para consideración del Secretario General de acuerdo a lo dispuesto en las normas y un caso se encuentra bajo estudio del Comité actualmente.

v. Comité Mixto para casos de Disciplina

No se reportaron actividades.

vi. Comité Revisor de Evaluación de Desempeño (PERC)

El PERC realizó tres reuniones, el 8 de agosto de 2014, el 6 de octubre de 2014 y el 13 de marzo de 2015. En dichas reuniones se presentaron varios casos relacionados a la finalización del Ciclo de Evaluación de Desempeño 2013 y al Ciclo de Evaluación de Desempeño 2014. Luego de una cuidadosa consideración se adoptaron las siguientes decisiones:

- A los miembros del personal que no habían completado la evaluación final del ciclo 2013, o que no habían completado la fase de objetivos del ciclo 2014, se les otorgó una extensión de cinco días y se les recordó la vigencia del Memorando Administrativo Nro. 92 rev.1.
- A los miembros del personal que no completaron la evaluación final del ciclo 2014 se les otorgó una extensión de cinco días y se les recordó la vigencia del Memorando Administrativo Nro. 92 rev.1.

vii. Comité de Premios e Incentivos para el Personal

La primera reunión del Comité se celebró el 20 de marzo de 2015 y tuvo como objetivo revisar y acordar las Directrices para otorgar el Premio al Mejor Desempeño. La correspondencia fue enviada por el Departamento de Recursos Humanos a fin de informar a los Directores y Secretarios a que presenten candidaturas a los Premios del Personal.

Se recibieron y examinaron un total de 43 nominaciones por desempeño excepcional. De estas, ocho 8 funcionarios recibieron premios de reconocimiento por su desempeño sobresaliente a nivel de Secretaría y 35 a nivel de Departamento. Cabe señalar que las candidaturas de Departamento establecido a finales del 2014 no fueron aceptadas, ya que el premio refería al desempeño excepcional por Departamento durante el 2014.

IV. OTRAS ACTIVIDADES DE INTERES DEL PERSONAL

i. Préstamos Fondo Leo Rowe

Durante el período 2014-2015, la Asociación del Personal garantizó 20 préstamos de estudio a través del Fondo Leo S. Rowe otorgados a funcionarios contribuyentes a la Asociación de Personal. Se garantizaron de esta manera préstamos por valor de \$129,915.06 con el objeto de contribuir al desarrollo humano de los funcionarios de la OEA y sus familias. La Asociación del Personal actúa como garante de préstamos entregados a miembros contribuyentes de la Asociación.

ii. Premio Terry Woods

El Premio Terry Woods 2014 fue otorgado al Sr. Daniel Vilariño, Tesorero del Fondo de Pensiones y Jubilaciones. El mismo se entregó en el marco de la Ceremonia de Premiación al Personal de la Secretaría General y su nombre fue incorporado en las placas conmemorativas expuestas en el edificio de Servicios Generales (TL).

Este reconocimiento es otorgado anualmente por la Asociación del Personal, en conmemoración del trabajo realizado por el Sr. Terry Woods, a funcionarios que hayan brindado servicios extraordinarios al personal de la OEA – ya sea en la promoción, avance o protección de sus derechos, hayan contribuido a su bienestar o la mejora en sus condiciones de empleo.

V. OTRA INFORMACION RELEVANTE

i. Estado de la Membrecía a la Asociación del Personal

Durante el período de gestión del Comité 2014 – 2015, se registraron 16 nuevos miembros contribuyentes a la Asociación de Personal, alcanzando un total de 301 miembros contribuyentes, lo que representa una reducción de 13 miembros, respecto al período anterior. Cabe señalar que a junio de 2015 existen 541 funcionarios en la Secretara General y que son miembros de hecho de la Asociación del Personal, solo 301 de los 541 son miembros contribuyentes lo que significa que las actividades y beneficios son solventados por el 55% de sus miembros.

VI. TEMAS PENDIENTES

El Comité del Personal 2015-2016 deberá hacer seguimiento a algunos asuntos de gran importancia que están pendientes de decisión. Entre ellos:

1. Realización de concursos reglamentarios y publicación del cronograma de concursos.
2. Implementación transparente y consistente de los procedimientos de selección de personal.
3. Creación y puesta en marcha del Comité de Ética.
4. Seguimiento a la presentación y negociación del Programa Presupuesto 2016-2017
5. Capacitación sobre normas y mecanismos sobre acoso laboral y sexual.
6. Restitución de la partida presupuestaria para el reembolso de matrícula y la realización de capacitaciones de temas generales (lenguas, software, regulaciones, etc) para el personal.