



**Informe de Tesorería de la Asociación del
Personal de la Organización de los Estados
Americanos para el periodo 2015-2016**

**Teresa Bustamante
Tesorera**

Washington DC., 12 de julio de 2016

Introducción

De acuerdo con los estatutos de la Asociación del Personal de la Organización de Estados Americanos en su capítulo VII, artículo 26, cláusula D, como Tesorera de la Asociación del Personal para el periodo 2015-2016 presento este informe a todos los miembros de la Asociación del Personal de la OEA con el detalle de las actividades realizadas para el fortalecimiento de la Asociación de Personal y beneficio de todos los funcionarios.

Descripción detallada de Ingresos y Gastos.

El fondo general de la Asociación está compuesto principalmente por las contribuciones voluntarias de los funcionarios asociados, la contribución anual de la Secretaria General y del ingreso neto producto del Bazar de Navidad que se realiza cada año.

Otros ingresos con los que cuenta la Asociación son: los intereses sobre certificados a largo plazo y cuentas en el OASFCU, el aporte de los funcionarios o personal de las Misiones que adquieren el seguro médico para su personal con visa G-5 a través de la Asociación. Estos ingresos son dedicados para cubrir gastos administrativos y fortalecer en alguna medida el Fondo de Lealtad o Fondo Legal.

INGRESOS

A. Aportes Voluntarios del Personal de la OEA.

Durante el año 2015-2016 los aportes voluntarios fueron del total de \$78,329.09. Al inicio de esta gestión contaba con 301 miembros contribuyentes. Como resultado de la partida de algunos funcionarios y a pesar del ingreso de nuevos miembros, al 30 de junio del 2016 el número de miembros contribuyentes es 298. Número que se ha visto afectado por la partida de 25 miembros que se acogieron al retiro voluntario o retiro por edad. Nuevamente hace un llamado a los funcionarios contribuyentes a revisar el nivel de sus contribuciones para que estas reflejen el nivel que les corresponde. Asimismo, invita a aquellos funcionarios que aún no son miembros contribuyentes a que se registren. De esta manera, será posible ofrecer nuevos beneficios para el personal y realizar actividades que sean de su interés.

B. Contribución de la Secretaria General.

La Secretaria mantuvo su contribución anual de \$4,900 a la Asociación del Personal.

C. Gift Shop.

Durante este periodo se han agregado nuevos productos a la lista del Gift Shop. Agradecemos a la Comisión Internacional de Derechos Humanos, por el apoyo que nos brinda al permitirnos poner un stand durante el periodo de sesiones. Esto nos permite generar ventas importantes y una rotación de productos en el inventario.

D. Otros ingresos.

a. Bazar de Navidad: Durante este periodo se obtuvo un ingreso neto de \$2,720.

b. Intereses: La Asociación de Personal obtuvo \$4.01 por concepto de interés en la cuenta de cheques en el Credit Union. Los intereses ganados en los certificados a plazo fijo son reinvertidos a su renovación.

EGRESOS.

A. Personal: El rubro principal de gasto es el pago de personal, un Oficial Administrativo a tiempo completo, \$62,491.35. En Junio para la contratación de nuestra oficial administrativa, se utilizaron \$18,000 para la obligación de fondos del contrato. Monto que se debe reponer de la contribución mensual que recibe la Asociación.

B. Costos operativos, material de oficina y viaje a la Asamblea General 2016. La asociación durante este periodo \$9,542.29 cuenta de correo electrónico de la Asociación, compra de materiales de oficina como cartuchos para impresoras, papel, lapiceros, blocs, folders para archivo y pagos a la Secretaria General por fotocopias, gastos de teléfono y correo, estipendio para internos y el viaje de dos miembros en la Asamblea General del 2016 realizada en República Dominicana.

C. Membresía con FICSA (Federation of International Civil Servants' Associations). Asociación que promueve de acuerdo a los principios de la carta de las Naciones Unidas, el desarrollo de las organizaciones internaciones de servicio civil, asegurando las condiciones equitativas de trabajo. La cuota anual es de aproximadamente \$650. Por diferencia cambiaria a favor nuestro el pago para este periodo fue de US\$594.53.

D. Actividades:

a. Fiesta Infantil de Navidad: El costo de la fiesta de los niños fue de \$2,910.51 Como en años anteriores la Asociación de Personal agradece al Credit Union por su apoyo financiero y a todos los voluntarios que hacen esta fiesta posible.

b. Coctel de Fin de Año: En diciembre el Comité realizo un coctel para el personal de la Secretaria con un costo total de \$670.89

c. Bar B.Q: En Junio se llevó a cabo el BarB.Q. para el personal con un costo de \$3,924.75

d. Contribuciones:

Este año la Asociación de Personal contribuyo con \$150.00 para la Feria de la Salud, y \$300 en total para el Campeonato Interno de Futbol para la temporada de otoño 2015 y primavera 2016.

BENEFICIOS PARA EL PERSONAL

a. Fondo de Lealtad: 1 desembolso

b. Fondo de Legal: No hubo cambio.

c. Seguro Médico de Salud para Empleadas de Servicios – Visas G-5.

La Asociación sigue ofreciendo este servicio a 6 miembros. A partir de Agosto del 2016, serán 5 los asegurados bajo esta póliza.

d. Gimnasios. La Asociación sigue administrando por cuenta de los funcionarios las subscripciones a los gimnasios del IDRA y WSC, bajo una tasa corporativa sin valor agregado para la Asociación. Durante el 201 la Universidad George Washington descontinuo su participación.

e. Clases de Idiomas: Gracias a las gestiones de miembros del Comité fue posible ofrecer cursos de español con patrocinio de la Misión de España. Asimismo se ofrecieron clases de portugués.

A nombre de la Asociación de Personal quiero agradecer al OAS Credit Union, por su valiosa contribución para la realización de la Fiesta de los Niños, al Departamento de Conferencias por los servicios de traducción e interpretación, sonido y audio, al Departamento de Servicios Generales por su continuo apoyo en cada una de nuestras actividades y en general a todo el personal que de alguna manera nos brindaron su apoyo y servicios durante esta gestión.