

## PERFIL DE LA CANDIDATA

---



**NOMBRE:** Teresa Bustamante

**DEPARTAMENTO / OFICINA:** Departamento de Compras

**EDUCACION:**

Licenciada en Traducción e Interpretación con postgrado en Administración de Empresas. Certificado del Instituto Internacional de Derechos Humanos de Estrasburgo, Curso Intensivo de Verano en Francia, 1994.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Su trayectoria en la Organización de los Estados Americanos, empezó en 1993, como Observadora Internacional de Derechos Humanos en Haití, como parte del Misión Internacional en Haití OEA-ONU (MICIVIH). Sus funciones inicialmente eran evaluar la situación de Derechos Humanos en el país y darle seguimiento a los casos presentados. Posteriormente, se ocupó de la gestión administrativa de la MICIVHI y en 1995 bajo la Misión Electoral de Haití. En 1996, estuvo encargada de la preparación logística para la Misión electoral en Surinam.

Trabajo como consultora durante la implementación del sistema financiero OASES, encargada de las Operaciones fuera de la Sede y en 2001 se integró al Departamento de Servicios Financieros como Staff. Durante su permanencia en este Departamento acompañó a SPA en varias las Misiones Electorales.

Actualmente, desempeña un rol activo en el Departamento de Compras. Previa a su experiencia con la OEA, en su país, Teresa trabajo en el Sector Privado en el área administrativa

**PROPUESTA:**

Sera un privilegio representar al personal y continuar apoyando al Comité de Personal. Mi compromiso es trabajar por el fortalecimiento de un dialogo permanente con la Administración en beneficio de la Organización y del personal.